

**УКРАЇНА**

**ГЛИБОЦЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ГЛИБОЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

60400, смт.Глибока, Чернівецької області, вул. Героїв Небесної сотні б,71 тел.: (03734) 2- 21- 73, *2-17-04*

ел.адреса: **glyboka1@ukr.net.** сайт школи: **hlyboka-school.edukit.cv.ua**

****

**ПЛАН**

**РОБОТИ ГЛИБОЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**НА**

**2019-2020 н.р.**

**Розділи плану.**

Підсумки роботи за 2018-2019 н.р. та завдання на новий 2019-2020 навчальний рік.

**Розділ І.** Організація навчально – виховного процесу

**Розділ ІІ.** Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.

**Розділ ІІІ.** Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров я учнів.

**Розділ ІV.** Управління навчальним закладом.

**Розділ V.** Додаткові напрями з урахуванням типу закладу, умов роботи (міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями).

**Розділ VI**. Робота психологічної служби

**Розділ VIІ.** Науково-методична робота

**Розділ VIІІ**. Забезпечення повної загальної середньої освіти *(у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)*

**«Затверджую»**

**Директор Глибоцької гімназії**

**Блисенко Ю.Д.**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ГЛИБОЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**на 2019- 2020 н.р.**

**1. ВСТУП**

**1.1 Організаційно правові засади діяльності школи**

Глибоцька гімназія – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання базової та повної середньої освіти.

Юридична адреса закладу: 60400, смт. Глибока, Глибоцького району, Чернівецької області, вул. Героїв Небесної Сотні, 71

Школа спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі середньої освіти, керуючись основними нормативними документами.

На 05.09.2018 року в списках школи налічувалось 627 учнів. Учні розділені на 24 класи, з них 9 це 1-4 класи, 12 – 5-9 класи і 3 – 10-11 класи.

Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем.

Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні.

Головною метою діяльності школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, задовлення потреб громади у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, а також створення щонайкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей, утвердження особистості в різних видах діяльності, для активізації мислення і творчої ініціативи.

Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом.

Діяльність школи спрямована на реалізацію основних завдань:

* збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров′я дітей, формування їх особистості;
* розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
* виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* розвиток у дітей естетичного сприйняття об′єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань рекомендованих МОН України.

**1.2 Кадрове забезпечення**

* В Глибоцькій гімназії проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб школи у педагогічних працівниках.

В штатний розпис введено:

* директор школи;
* заступник з навчальної НМР;
* заступник з НВР (середня і старша школи);
* заступник з НВР (початкова школа);
* заступник з виховної роботи;
* педагог – організатор;
* соціальний педагог;
* практичний психолог;
* бібліотекар;
* педагогічний персонал;
* технічний та обслуговуючий персонал.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

У школі на початок 2018-2019 навчального року трудовий колектив складається з 79 чоловік. З загальної кількості - педагогів 60 осіб, технічного і обслуговуючого персоналу 19 осіб.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатій педагогів, професійно - індивідуальної спрямованості. Технічний і обслуговуючий персонал призначає директор . Педагогічні кадри призначає директор гімназії за погодженням з відділом освіти молоді і спорту Глибоцької с/р

**Серед педагогів гімназії:**

- учителі вищої категорії – 43;

- учителі першої категорії – 5;

- учителі другої категорії –4;

- учителі спеціалісти – 8;

- учителі із званням «Учитель методист» - 20;

- учителі із званням «Старший учитель» - 14.

**Учителі школи лауреати премій:**

- лауреат премії ім. В.І.Товарницького – Побережна Н.О., Леонтій Е.М.;

- лауреати премії ім. О.Поповича – Побережна Н.О., Остафійчук О.К., Блисенко Ю.Д.;

Нагороджені Грамотою Верховної Ради України – Блисенко О.В.;

Нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України»

- 15 учителів.

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом 2018-2019 року було проатестовано 13 педагогів .

Педагоги школи приділяють увагу підвищенню не тільки фахової майстерності, а оволодівають сучасними технологіями організації навчально-виховного процесу. Всі педагоги використовують технічні засоби, володіють навичками роботи з ІКТ. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку росту професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації вчителів.

В гімназії працюють такі циклові ( предметні) кафедри :

-учителів української мови і літератури, кер. Чугуєва Н.В.- учитель вищої категорії, учитель методист;

- учителів фізики та математики, кер. Стрільчук А.М.- учитель вищої категорії, старший учитель;

- учителів природничих наук кер. Герман А.В.- учитель вищої категорії, учитель методист;

- учителів іноземної мови кер. Писарук Г.П.- учитель вищої категорії, учитель методист;

- учителів історії, права та зарубіжної літератури кер. Скибінська Л.С.- учитель вищої категорії, учитель методист;

- учителів початкових класів кер. Тодорюк С.І.- учитель вищої категорії, старший вчитель ;

- учителів фізкультури, захисту вітчизни та безпеки життєдіяльності кер. МО Андрон Т.О.- учитель вищої категорії, учитель методист;

- учителів художньо-естетичного циклу кер. Максимюк Л.І. - учитель спеціаліст, старший вчитель

Успішно працювали творчі угрупування вчителів, які сприяли підвищенню професійної майстерності педагогів гімназії у роботі над науково-методичною проблемою «Удосконалення уроку на засадах особистісно –орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору»: Відкрита педагогічна академія , школа вищої педагогічної майстерності «Акме», постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педмайстерності». Вчителі були учасниками педагогічних читань.

**1.3 Матеріально – технічне забезпечення**

Приміщення школи є пристосованим під ЗНЗ, але разом з тим матеріально – технічна база школи відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю школи є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів школи є безумовна віра в дитину, в те що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія школи полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя.

Для навчально – виховної роботи в школі обладнано 31 класну кімнату загальною площею 3709 м², в тому числі :

* комбінована майстерня;
* майстерня з обслуговуючої праці;
* 18 спеціалізованих кабінетів;
* спортивний зал, спортивна кімната для учнів 1-4 класів;
* кабінет медсестри;
* актовий зал (оновлений в 2018р.);
* харчоблок та їдальня;

також обладнані кабінет директора, канцелярія, учительська кімната для вчителів 1-4 класів, учительська кімната для вчителів 5-11 класів, кабінет соціальної і психологічної служби, кабінет заступника з НВР, кабінет заступника з ВР, кабінет заступника з НМР, тренерська для вчителів фізкультури, інвентарна для спортзалу.

До послуг учнів і вчителів роздільні внутрішні вбиральні.

Стан приміщень задовільний. Щорічно при підготовці школи до навчального року здійснюється косметичний ремонт приміщень.

Колектив школи на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому, що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки. До послуг учнів, вчителів у школі 19 плазмових телевізорів, три мультимедійні комплекси, 5 ноутбуків, 6 мультимедійних проекторів ( 3 встановлені стаціонарно ), 42 комп′ютери (з них підключені до мережі INTERNET – 35), використовуються в управлінсько - господарській діяльності – 6), працює шкільна бібліотека з читальним залом .

Санітарний стан території школи та приміщень – задовільний. Адміністрація школи намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально – виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, наочністю відповідно до сучасних вимог.

В школі створені умови для оздоровлення дітей. Є спортивний майданчик загальною площею 270м². В холодну пору року до послуг учнів 5-11 класів спортивний зал площею 180 м², та спортивна кімната для учнів 1-4 класів площею 56 м². Забезпечення спортивним інвентарем – задовільне.

В приміщенні школи створено осередок природи.

Дякуючи селищній раді, спонсорській допомозі батьків та вчителів матеріально – технічне забезпечення школи постійно поповнюється, видозмінюється. Педагоги закладу прагнуть, щоб середовище було джерелом збагачення дитячої діяльності.

**1.4 Організація харчування та медичне обслуговування.**

Одним з чинників , що впливають на стан здоров′я дітей є харчування. Харчування дітей в школі забезпечувала в 2018-2019н.р. Глибоцька селищна рада Глибоцької ОТГ. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», «Інструкцією харчування дітей (зі змінами),затверджену МОН України, Міністерством охорони здоров′я України 26.02.2013 № 202/165.

Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор – Блисенко Ю.Д., медична сестра – Семко А.В.( Голованова Т.В. ), черговий учитель та учитель відповідальний за харчування – заступник з ВР – Грижюк Н.М. (стежать за закладкою продуктів, контролюють роботу персоналу харчоблоку, додержання санітарно - гігієнічних умов під час приготування та роздачі їжі.

Харчоблок та їдальня школи розміщені на першому поверсі. Приміщення їдальні обладнано 96 посадочними місцями. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м′ясорубкою, електричною плитою на 4 комфорки, електричним бойлером. Все обладнання в робочому стані. Санітарний стан харчоблоку, їдальні, та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.

Приміщення харчоблоку та їдальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України.

Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням.

Документацію з організації харчування в школі ведуть медична сестра та старший кухар Нітушко О.П., книги, журнали заповнюються своєчасно та охайно.

Зберігання продуктів харчування відповідає встановленим вимогам. Всі продукти, які постачаються на склад, приймаються в присутності медсестри. Старший кухар чітко дотримується терміну реалізації продуктів.

В школі діти забезпечені питною водою за індивідуальною потребою, в доступному місці знаходиться кип′ячена питна вода. Посуд для її зберігання чистий. Воду міняють 1 раз на добу.

На підставі вищесказаного слід зазначити, що робота школи з питань організації харчування учнів знаходиться на достатньому рівні.

На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» школа забезпечена однією ставкою медичної сестри.

В школі створені задовільні умови для проведення медичної, оздоровчо – профілактичної роботи. Медичний кабінет обладнано меблями, шафою для медичних препаратів, ростоміром, вагою, кушеткою, заведено амбулаторні картки на учнів школи.

Щорічно в вересні медсестра оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров′я.

За результатами поглибленого огляду учнів складені «Листки здоров′я».

За встановленим графіком проводиться оцінка санітарно – гігієнічного стану приміщень школи. Результати фіксуються в журналах встановленого зразка.

Активізувалась робота з прищеплення дітям навичок особистої та загальної гігієни, загальна санітарно – просвітницька діяльність серед учнів та батьків.

Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали узагальнюються актами, довідками, наказами, та заслуховуються на нарадах.

**2. Організація навчально – виховного процесу і забезпечення прав і законних інтересів його учасників**

У 2016 році директором та педагогічним колективом гімназії було розроблено Цільову програма розвитку Глибоцької гімназії , яка є стратегічним нормативно управлінським документом, що характеризує основні напрямки розвитку гімназії упродовж найближчих п’яти років і одночасно є практичним керівництвом для системної роботи колективу гімназії, спрямованої на досягнення в 2021 році передбачуваних цілей та завдань розвитку. Програма має назву: «Інноваційний розвиток Глибоцької гімназії і зміцнення її конкурентноздатності» на період 2016-2021р.р.

Додатками до програми є 20 цільових проектів розвитку Глибоцької гімназії на період 2016-2021р.р.: «Батьки- опора гімназії», «Внутрішньо гімназійний контроль», «Бібліотечна грамотність», «Демократія», «Дитина-людина-соціум», «Екологічна грамотність», «Етикет гімназиста», «Здоровий спосіб життя», «Інформатичний простір», «Математичний Олімп», «Обдарованість», «Педагогічна досконалість», «Початкова школа», «Правові знання», «Природнича освіта», «Проблемна тема», «Психологічний супровід», «Українська мова» , «Шлях до Європи», «Я-українець».

Саме , опираючись на Цільову програму розвитку , гімназія працювала у 2018-2019 н.р.

Робота в Глибоцькій гімназії була організована згідно навчального та річного плану роботи закладу на 2018-2019 н.р.

Згідно Статуту та правил вступу до гімназії були сформовані *гімназійні*

*класи:*

- 5-а(1а) – природничо – математичного напряму

- 5-б(1б) - суспільно – гуманітарного напряму

- 6-а (2а) - природничого напряму

- 6-б(2б) - суспільно – гуманітарного напряму

- 7-а(3а) – природничого напряму

- 7-б(3б) – суспільно – гуманітарного

- 8-а(4а) – природничого напряму

- 8-б(4б) - суспільно – гуманітарного напряму

- 9-а(5а)- природничо – математичного напряму

- 9-б(5б)- суспільно – гуманітарного напряму

профільне навчання:

10-а- філологічного напряму ( українська мова та література)

10 - б – біолого-хімічного напряму

11- природничо- математичного напряму з двома різнопрофільними групами: біотехнологічною та географічною

Також поряд з гімназійними класами і класами з поглибленим вивченням окремих предметів, відповідно до статуту гімназії, працювали *загальноосвітні класи* 5-в, 6-в, 7-в, 8-в ,9-в , було організовано навчання для дітей з *особливими освітніми потребами*: Приходченка Максима (10-а), Докучаєва Олексія (10-б), Данилюк Ани ( 9-в) та інклюзивне навчання для Негру Олександра (7-в), Лупу Андріани (6-в) та Зельонки Альони ( 5-в)

Протягом 2018-2019 н.р. педколектив Глибоцької гімназії працював над забезпеченням шкільної молоді необхідним рівнем знань, формуванням творчої особитості, яка спроможна не лише засвоювати практичні знання, але й оволодівати різними способами навчальної діяльності.

На засіданнях педагогічної ради Глибоцької гімназії протягом 2018-2019 н.р заслуховувалися питання стану викладання та якості знань учнів з таких предметів: математики, мистецтва, англійської мови, фізики, основ здоров′я, навчання дітей з особливими освітніми потребами, вивчався стан викладання предметів варіативної складової освітньої програми закладу. Проводився вступний, проміжний та вихідний моніторинг для учнів 11 класів з предметів ЗНО: історії України, математики, української мови та літератури. Результати моніторингів були проаналізовані на педраді, приймалися відповідні рішення.

Логічним продовженням урочної форми навчання є позакласна робота з предметів, яка сприяє поглибленню знань учнів з навчальних дисциплін. Упродовж навчального року ЦПК гімназії було проведено предметні тижні, хід яких висвітлювався на шкільному сайті. Найбільш змістовними, ефективними, різноманітними щодо організації та використаних форм роботи були предметні тижні української мови та літератури ( вчителі Чугуєва Н.В., Осіпова А.І., Романюк Н.П., Бошелюк А.О.,), історії та правознавства ( вч. Скибінська Л.С.), зарубіжної літератури (вч. Вороніна Л.А., Янцаловська О.В.), основ здоров’я ( вч. Андрон Т.О.), фізики (вч. Романюк В.М.), англійської мови (вч Писарук Г.П., Шевчук А.М., Заяц В.П., Білоус І,М), українознавства (вч. Коваль Ю.С.).

З метою розширення знань учнів з англійської мови на базі гімназії 4-й рік поспіль працює мовний табір у рамках проекту «Go Global camps». Його незмінні тренери Писарук Г.П., Шевчук А.М., Заяц В.П., Білоус І,М. не тільки забезпечують дозвілля школярів, а й у цікавій ігровій формі працюють над розвитком мовленнєвих умінь та навичок учнів, збагаченням їх словникового запасу.

У 2018-2019 н.р. було організовано навчання для дітей з ООП, наказом директора в гімназії була створена команда супроводу педагогів, які працювали в інклюзивних класах. Протягом поточного навчального року проводилися 3 засідання команди супроводу, на першому розглядалися організаційні питання, на 2-е розширене засідання, крім членів команди супроводу, були запрошені вчителі, які працюють в інклюзивних класах, та 3-е підсумкове На них обговорювалися питання особливостей роботи в інклюзивних класах, деякі аспекти реалізації індивідуальних програм розвитку учнів.

Педагоги, які працюють в інклюзивних класах, брали участь у заходах, спрямованих на покращення якості впровадження інклюзивного навчання. Зокрема вчитель Панцир Т.В. брала участь у Міжнародному форумі з питання впровадження інклюзивної освіти, який проходив у м. Івано – Франківську і був зоорганізований спеціалістами Ізраїлю. Також за сприяння ІРЦ на базі Глибоцької гімназії у лютому цього року відбулася зустріч вчителів, які працюють в інклюзивних класах, з волонтерами громадської організації «Особливі серед нас», На зустріч були запрошені не тільки вчителі, а й батьки особливих дітей і самі діти та їх однокласники. Увазі присутніх був представлений проект «Чужих дітей не буває».

Згідно з річним планом роботи школи по закінченню навчального року класними керівниками та вчителями – предметниками були здані звіти про рівень навчальних досягнень учнів за 2018-2019н.р.

На кінець навчального року є у 5-9 кл– 324 , у 10-11кл – 64 учні

На індивідуальному навчанні перебували 3 учнів ( 9-б, 10-а, 10-б ).

На інклюзивному навчанні -3 учнів ( 5-в 6-в, 7-б).

За підсумками 2018-2019н.р. всі 100% учнів школи атестовані за 12-бальною системою оцінювання (згідно Критеріїв оцінювання) *.*

Серед учнів 5- 11 класів виявили

- початковий рівень знань36 уч , що складає 9,3% ( у минулому році 8,8%)

- середній рівень знань 130 уч, що складає 33,5% ( у минулому році 38,8)

- достатній рівень знань167 уч , що складає 43 % ( у минулому році 39,9%)

- високий рівень знань55 уч, що складає 14,2 % ( у минулому році 12,5% )

Успішність знань склала 90,7 %( у минулому році 91,2%),

якість знань учнів школи складає 57,2%( у минулому році 52,4 % ), що вказує на підвищення рівня навченості наших учнів.

**Порівняльна діаграма рівня знань учнів за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 н.р.**

Дана діаграма дає підстави стверджувати, що у порівнянні з минулими роками спостерігається ріст відсотків високого рівня на 1,7%, достатнього на 3,1%, впав рівень середнього рівня на 5,5%, але ще непокоїть кількість учнів з початковим рівнем знань. Виходячи з вище зазначеного рівень навчальних компетенцій учнів гімназії складає 90,3%, якість знань – 57,2%

**Зведена таблиця успішності ( 2018-2019н.р)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | початковий | середній | достатній | високий | середній  бал | |
| 2017-  2018 | 2018-  2019 |
| 5-а |  | 6 | 22 | 5 |  | 9,4 |
| 5-б |  | 2 | 19 | 10 |  | 10,2 |
| 5-в | 1 | 13 | 3 |  |  | 6,9 |
| 6-а |  | 9 | 11 | 4 | 9,1 | 9 |
| 6-б |  | 4 | 17 | 6 | 10 | 9,8 |
| 6-в | 4 | 7 | 2 |  | 5,4 | 6,6 |
| 7-а | 1 | 12 | 16 | 3 | 9,3 | 8,7 |
| 7-б | 1 | 17 | 11 | 1 | 8,4 | 7,1 |
| 8-а |  | 8 | 13 | 8 | 8 | 8,9 |
| 8-б | 1 | 11 | 3 | 3 | 8,1 | 8,1 |
| 8-в | 10 | 12 |  |  | 6,7 | 5,8 |
| 9-а |  |  | 17 | 7 | 8,9 | 9,6 |
| 9-б | 8 | 9 | 6 | 1 | 7,6 | 7,3 |
| 10-а | 5 | 6 | 6 | 2 | 7.5 | 7,3 |
| 10-б | 5 | 5 | 4 | 3 | 6,9 | 7,5 |
| 11 |  | 8 | 17 | 2 | 8,2 | 8 |
| усього | 36 | 130 | 167 | 55 |  |  |
| 2018-2019 | 9,3% | 33,5% | 43% | 14,2% |  |  |

Високі якісні показники у навчанні мають учні 5-а ( кл. кр. Писарук Г.П.), 5-б ( кл. кер. Чугуєва Н.В.), 6-а (кл. кер. Білоус І.В.), 6-б (кл. кер. Коваль Ю.С.), 7-а ( кл. кер. Білоус Н.М.), 8-а ( кл. кер. Скибінська Л.С.), 9-а ( кл. кер. Андрон Т.О.), 11 ( кл .кер. Герман А.В.)

Особливе занепокоєння викликає кількість учнів з початковим рівнем знань у 6-в, 8-в, 9-б, 10-х класах

Середній бал по предметах складає 8,1 балів, зокрема

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПРЕДМЕТ | 2017-2018 н.р, | 2018-2019 н.р. |
| 1. | Українська мова | 7,6 | 7,3 |
| 2. | Українська література | 7,8 | 8 |
| 3. | Англійська мова | 7,5 | 7,4 |
| 4. | Зарубіжна література | 8 | 8,2 |
| 5. | Історія України | 6,8 | 6,9 |
| 6. | Всесвітня історія | 7 | 7,2 |
| 7. | Правознавство | 8,4 | 9,3 |
| 8. | Громадянська освіта | 7,8 | 8 |
| 9. | Математика | 6,8 | 7 |
| 10. | Алгебра | 7,1 | 7.3 |
| 11. | Геометрія | 6,9 | 7.2 |
| 12. | Інформатика | 8,2 | 8,2 |
| 13. | Фізика | 7 | 7,2 |
| 14. | Астрономія | 8 | 8,4 |
| 15. | Хімія | 4,8 | 6,5 |
| 16. | Біологія | 6,7 | 7,4 |
| 17. | Географія | 7,8 | 8 |
| 18. | Природознавство | 8,8 | 9 |
| 19. | Екологія | 9,4 | 9,7 |
| 20. | Економіка | 8,8 | 8,9 |
| 21. | Основи здоров я | 8,9 | 8,8 |
| 22. | Фізкультура | 9,3 | 9,3 |
| 23. | Захист Вітчизни | 8 | 8,1 |
| 24. | Музичне мистецтво | 10,6 | 10,5 |
| 25. | Мистецтво | 10,6 | 11 |
| 26. | Образотворче мистецтво | 8,7 | 8,9 |
| 27. | Трудове навчання | 8,6 | 9,3 |
|  |  |  |  |
|  | Усього по школі | 7.9 | 8,1 |

**Діаграма середнього балу по напрямках навчальних предметів**

Отже, першочергову увагу, як і в попередні роки, потрібно приділяти якості шкільної освіти, задоволенню запитів учнівської молоді, створенню належних умов для учасників навчально-виховного процесу

З метою підвищення й ефективного здійснення навчально-освітнього процесу Глибоцька гімназія заключила угоди про співпрацю з ЧНУ: кафедрою культурології філософсько-теологічного факультету, з факультетом історії , політології, міжнародних відносин, з юридичним факультетом, географічним факультетом, інститутом хімії , біології , біоресурсів, інститутом фізико-технічних і комп’ютерних наук, філологічними факультетом, а також з Національним університетом державної фіскальної служби України , м. Ірпінь.

З метою проведення педагогічних «мостів» налагоджена співпраця з Канівською гімназією , наші вчителі у жовтні мали нагоду познайомитися з роботою цього навчального закладу.

**2.1. Навчальні досягнення учнів і колективу**

Методичний потенціал наших вчителів досить високий, тому серед керівників районних МО є багато наших вчителів: Безверха В.Д. (географія), Андрон Т.О. (основи здоров’я) , Крайський О.М. (музичне мистецтво), Остафійчук О.К. (початкові класи), Вороніна Л.А. ( зарубіжна література ) , Янцаловська О.В. (ГПД), Царик М.М. (районна школа молодого вчителя) , Герман А.В. (біологія, керівник майстер-класу з біології ) , Блисенко О.В. (природознавство), Коваль Ю.С. (українознавство),

Глибоцька гімназія визначена РМЦ базовою школою для проведення семінарів, консультацій, методичних тижнів – для вчителів зарубіжної літератури, географії, українознавства, музичного мистецтва; історії, позаурочної виховної роботи, основ здоров`я, української мови та літератури, вчителів біології.

Наш навчальний заклад є опорним у Глибоцькому районі по підготовці учнів до участі у ІІІ етапі предметних олімпіад, а вчителі гімназії читають лекції на тренувальних зборах по підготовці школярів до ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Педагогічна майстерність – це діяльність вчителя на рівні відомих зразків, викладених у методичних розробках і рекомендаціях, а творчість це завжди пошук і знаходження нового, це створення нових оригінальних підходів, окремих прийомів, що переростають у педагогічний досвід.

**Проектна діяльність гімназії**

Проектна діяльність – одна з найперспективніших складових освітнього процесу, тому що створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі необхідні життєві компетенції, які на Раді Європи були визначені як основні в ХХІ столітті: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні та соціальні. Самостійне здобування знань, систематизація їх, можливість орієнтуватися в інформаційному просторі, бачити проблему і приймати рішення відбувається саме через метод проекту.

Саме тому у Глибоцькій гімназії пожвавилася робота з проектної діяльності. Учні під керівництвом вчителів упродовж навчального року працювали над різноманітними проектами , які презентували школярам гімназії під час проведення тижня проектної діяльності.

**2.2. Творчі та спортивні досягнення учнів**

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив гімназії орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА, Управління освіти Глибоцької РДА,органів місцевого самоврядування.

Для їх реалізації у гімназії був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо втілення національної програми « Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекцій», Програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі «Впровадження сучасних особистісно – зорієнтованих педагогічних технологій у виховний процес з метою якісного формування ключових компетентностей учнів та самореалізації особистості». Головними завданнями виховної роботи у 2018-2019 н.р. були:

1. Сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв’язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.

2. Формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.

3. Утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.

4. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.

5. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб’єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.

6. Посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.

7. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

8. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

9. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров’я особистості.

10. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.

11. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

12. Психологізація як здатність враховувати у комплексі всі зовнішні й внутрішні впливи на дитину й одночасно творити духовно-творче розвивальне середовище, нейтралізуючи негативні з них та посилюючи позитивні.

13.Залучення дітей до розв'язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.

14. Розвиток творчого потенціалу всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.

15.Життєтворчість як здатність забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.

16.Педагогічна культура вчителів і вихователів, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.

17.Педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.

18. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Протягом 2018-2019 н.р. в школі були проведені такі заходи:

«Міжнародний день Миру» ( Леонтій М.М., класні керівники, учнівське самоврядування), «День памяті жертв фашизму» ( Ткачук Т.М., класні керівники), «Посвята у гімназисти» ( Леонтій М.М., Писарук Г.П., Чугуєва Н.В.), « Барвінкова країна – чудова країна» ( Леонтій М.М., учнівське самоврядування), «Віват учителю – творцю простого чуда» ( Леонтій М.М., Герман А.В.), « Ми нащадки козацького роду» ( класні керівники), 2Свято доблесті та мужності» ( Урсу В.М.), «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни» ( Скибінська Л.С., клуб «Феміда»), «Йому боло б – 25» (Леонтій М.М., учнівське самоврядування), «Заходи до Дня Гідності та Свободи» (класні керівники). «Заходи до Дня примирення», « Мій татусь – найкращий» ( Осіпова А.І.), «День писемності» ( Чугуєва Н.В.), «У Чорнобиля немає часу» (Трипадуш Д.М.), свято мам «Квітка щастя» (Алексєєва В.П.), свято «Прощай Букварику» ( Гуцуляк С.В.), челендж «Читаючи вірші Т.Г.Шевченка» (Андрон Т.О.), «Улюблені книги моєї родини» (Челеняк І.А.).

Тісно співпрацюють класні колективи з шкільною та районними бібліотеками. Так бібліотекарі гімназії Цуркан М.Н. та Панцир Т.В. постійно готують тематичні виставки, проводять бібліотечні уроки, свято «Посвята у читачі», конкурс «Кращий читач». Учні гімназії є учасниками заходів районних бібліотек. Так, учні 7-В класу (кл.кер. Янцаловська О.В.) взяли участь в усному журналі «Запамятаймо їхні імена», учні 8-Б класу (кл.кер. Осіпова А.І.) спільно провели заходи до Дня рідної мови. Учні 10-А клсу (кл.кер Романюк Н.П.) провели акцію «Подаруй бібліотеці книгу».

Активно проводило роботу учнівське самоврядування. Проведено вибори президента учнівського самоврядування. У жовтні 2018 року було обрано нового президента учнівського самоврядування. Свою довіру учні надали учениці 10-Б класу Бурлі Юлії. Під її керівництвом та з допомогою педагога – організатора Леонтій М.М. проведено цікаві свята «Прийом у гімназисти», «Посвята у Барвінчата».Також проведено День Дублера в гімназії та садочку «Сонечко», реалізовано акції милосердя « На зустріч мрій» та «Допоможемо Анечці». Для учнів гімназії та садочку проведено заходи «Миколай мандрує світом», новорічні ранки та вечори, а також Різвяні зустрічі, участь у районному конкурсі «Буковинська зірочка». Гідно було представлено учнівське самоврядування гімназії на районних конференціях.

Проведено в навчальному закладі і заходи до Тижня права (Скибінська Л.С.), заходи запобігання дитячому травматизму (Андрон Т.О.), народознавчі заходи (Коваль Ю.С.), Тижні безпеки життєдіяльності в період осінніх та зимових канікул. Традиційними є заходи по профорієнтаційній роботі з випускниками гімназії. а також участь у районних змаганнях «Джура», де команда гімназії посіла ІІ місце(Урсу В.М., Крайський О.М., Ткачук Т.М., Андрон Т.О., Леонтій М.М.). Також слід відзначити перемогу учнів гімназії в екологічному конгресі «Живи, Земле»(Герман А.В.).

Гурткова робота в Глибоцькій гімназії займає чільне місце. Зокрема, учасники гуртка «Лідерство- запорука успіху» ( кенрівник Леонтій М.М.) беруть активну участь у районних та обласних учнівських конференціях, захистах проектів, благодійних акціях. Учасники гуртка «Основи журналістики» ( керівник Коваль Ю.С ) нагороджені дипломом І ступеня на районному зльоті туристів краєзнавців у номінації «Буклет про учасників АТО». Вихованка даного гуртка Коваль Анна нагороджена дипломом І ступеня на районному форумі юних туристів краєзнавців у секції «Етнографічне краєзнавство». Учасники гуртка «Юні журналісти» (керівник Коваль Ю.С.) готують матеріали та випускають газету «Шкільний вернісаж», з якою можуть ознайомитись на сторінці шкільного сайту, а також на учнівських обласних сайтах.

Представники гуртка «Юний командир» та «Влучний стрілець» ( керівник Урсу В.М.) проводили змагання з підтягування на перекладині,змагання по метанню гранати Ф-1 на дальність,змагання по розбирання та складанню автомата та спорядження магазина навчальними патронами.

Гуртківцями була виготовлена фотогазета до Дня ЗСУ та проведення змагання до Дня ЗСУ. 6 грудня,проведена екскурсія місцями бойової слави,а команда гуртківців «Влучний стрілець» на районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Джура» нагороджені дипломом ІІ ступеня.

Учасники гуртка «Моделювання іграшок – сувенірів » (кер.Максимюк Л.І.) не "пасуть задніх". Вони нагороджені є переможцями районного конкурсу новорічних ялинок за створення ялинки-топотушки. Учасники «Екологічного гуртка» (кер.Юркевич М.І..) також приймали участь у конкурсах районного та обласного рівня. Вони були нагороджені дипломом ІІ ступеня на районному конкурсі «Дослідницький марафон» та дипломом ІІ ступеня на районному конкурсі «Біощит». Гарно прцює гурток «Театральне мистецтво» (керівнгик Крайська Д.Г.) та гурток «Вокальний гурток» (керівник Крайський О.М.). Вони були учасниками свята Миколая, святі запалювання вогнів на новорічній ялинці Глибоцької ОТГ, а також учасниками районного конкурсу колядок.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в гімназії в 2018-2019 навчальному році працювало 25 класних керівника, педагог-організатор, заступник директора з виховної роботи.

Одним з аспектів національно-громадянського виховання є прищеплення учням гордості за свою Батьківщину, любові до рідного краю, його традицій.

У рамках екологічного виховання у 2018-2019 н.р. відбулись трудові екологічні десанти з покращення та благоустрою прилеглої до школи території, місячники з благоустрою. З метою виховання учнів засобами театрального та циркового мистецтва учнів школи протягом семестру були активними глядачами: циркових вистав, театрів, лялькових театрів.

Кожного тижня в закладі проводяться традиційні лінійки, на яких оголошуються теми дня і тижня,план роботи на тиждень, нагороджуються грамотами кращі учні та учнівські колективи гімназії.

З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом семестру класні керівники проводять батьківські збори, на яких розглядаються питання щодо роз’яснення нормативних актів , які зобов’зують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.

Профорієнтаційна робота побудована. На базі школи систематично відбуваються зустрічі учнів випускних класів з представниками навчальних закладів, технікумів, працівниками служби зайнятості.

Морально-правове виховання учнів школи реалізовувалося через проведення тижня правової освіти , Всеукраїнського тижня права, конкурсу плакатів та малюнків «Права очима дітей», батьківських зборів, лекцій для батьків, тематичних виховних годин:

У гімназії постійно здійснюються заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до КонституціїУкраїни, символів держави. У кожному класі створені куточки державної символіки, проводятьсятщотижневі лінійки, на яких звучить Гімн України.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей в сім’ї, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з учнями та їх батьками за місцем мешкання, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, залучають до роботи у класі та в школі. Результатом проведеної роботи є відсутність учнів на внутрішкільному обліку.

Кропітку роботу з учнями з попередження правопорушень, пропусків занять без поважних причин, порушень дисципліни проводили класні керівники.

Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на засіданнях педради, нарадах при директорі, засіданнях МО класних керівників. В рамках цієї роботи були проведені такі заходи: «Профілактика правопорушень – крок до щасливого майбутнього» ( зустріч з Урсу В.М.; Стрільчук О.В.), «Обережно! Діти на дорозі!» ( Цуркан І.Г.), «Щира розмова – найкращий спосіб статевого виховання» ( зустріч з лікарем – гінекологом Крайнічук О.Б., Скибінська Л.С.).

З метою вивчення історії та традицій рідного краю класні керівники проводять екскурсі. Закрема, учні 5-А класу (кл.кер. Писарук Г.П.) подорожували до с. Чортория та садиби Святого Миколая, учні 5-Б класу (кл.кер. Чугуєва Н.В.) та 7-А класу (кл.керівник Білоус Н.М.), 9-А класу (кл.кер. Андрон Т.О.) вивчали історію м.Чернівці, учні 6-Б класу (кл.керівник КовальЮ.С.) провели туристичний похід, учні 11 класу (кл.кер Герман А.В.) та 8-А класу (кл.кер. Скибінська Л.С.) мали змогу насолодитись красою тюльпанового поля.

Діяльність педагогічного колективу спрямована на організацію роботи з обдарованими дітьми, дослідження їх творчих здібностей з метою виявлення обдарованості. У гімназії складено банк даних обдарованих дітей. Учні залучаються до участі в шкільних, районних та обласних конкурсах. Найбільш активними були такі учні гімназії: Галіп Оксана – учениця 9-А класу, Бурла Юлія – учениця 10-Б класу, Бічер Кароліна – учениця 10-А класу, сестрички Зайцеві Іванна та Ліза ( 5-Б та 4-Б класи), Стрільчук Олександра – учениця 8-А класу, Кордубан Денис – учень 10-А класу.

Вчителі кафедри фізичної культури Глибоцької гімназії велику увагу приділяють фізичному розвитку учнівської молоді. Протягом навчального року було досягнуто чималих результатів.Слід відзначити наступних учнів: Челеняк Галина, Крилюк Світлана, Сидоряк Леся, Челеняк Андрій, Микитюка Богдана, Писарука Віктора – учнів 9-А класу, Тимкула Максима, Оларя Ростислава, Плешку Наталю – учнів 10-Б класу та інш.

В становленні та розвитку учнів Глибоцької гімназії спирається на допомогу та тісну співпрацю з батьківською громадою. Адже, робота з батьками – один з основних та найскладніших напрямів роботи. Велику допомогу роботі гімназії було надано батьківським комітетом гімназії на чолі з головою батьківського комітету Чеорнолецькі Наталією Валеріївною.

У народі кажуть: “Якщо твої плани розраховані на рік — сій жито, якщо на десятиліття — саджай дерево, якщо на віки — виховуй дітей”. Дитячі душі... Які ж вони тендітні! Скільки всього чекає на них попереду, адже вони тільки починають свій шлях. А поряд з ними вчительська душа — мудра, з великим життєвим досвідом, яка закликає: “Почуй мене!” Вони крокують разом, одним шляхом, і крокувати їм разом довгі шкільні роки.

**Розвиток творчої особистості – один із пріоритетних напрямків діяльності Глибоцької гімназії**.

Вся робота Глибоцької гімназії висвітлюється на оновленому сайті навчального закладу

**Серпень**

**Розділ І.**

*Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Уточнення тарифікаційних навантажень вчителів | Дирекція | **До 01.09** |  |
| **2** | Участь вчителів школи у засіданнях районних методичних об”єднань та вчительській конференції | Педколектив | **Згідно плану РМЦ** |  |
| **3** | Систематизація навчально – методичної бази кабінетів школи | Зав. кабінетами | **До 28.08** |  |
| **5** | Організація роботи Ц(П)К , МО згідно вимог та методичних рекомендацій | Голова науково-методичної ради школи | **до 25.08** |  |
| **6.** | Організація роботи секцій НТ «Гіперіон» | Голова НТ | **до 30.08** |  |
| **7.** | Організація курсової перепідготовки вчителів на І сем. | Заступники директора ,  Писарук Г.П. | **До 31.08** |  |
|  | **1.2.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Нарада директора з заступниками | директор | **28.08** |  |
| **2** | Індивідуальні консультації щодо оформлення календарних планів, планів Ц(П)К, виховних планів, планів роботи секцій НТ «Гіперіон» | адміністрація | **До 01.09** |  |
| **3** | Ведення документації з обліку дітей та підлітків. | Відповідальний за облік дітей | **До 25.08** |  |
| **4.** | Нарада при заступнику директора з НВР | Заступник директора з навчально- виховної роботи | **28.08** |  |
| **5.** | Нарада при заступнику директора з НМР | Заступник директора з науково-методичної роботи | **28.08** |  |
| **6.** | Нарада при заступнику директора з ВР | Заступник директора з виховної роботи | **28.08** |  |
|  | **1.3. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Огляд готовності кабінетів, майстерень до навчального року, оновлення «Паспорта кабінету» | Зав кабінетами. | **20.08-28.08** |  |
| **2** | Поновлення планів евакуації та маркування виходів при евакуації | Завідуючий господарством | **До 31.08** |  |

**Розділ ІІ.**

*Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
|  | Підготовка до свята Першого дзвоника«Все починається з першого дзвінка!» | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор | **серпень** |  |

**Розділ ІІІ.**

*Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Перевірка якості оформлення медичних книжок вчителів | Медична сестра | **до 28.08** |  |
| **2** | Створення здорових та безпечних умов навчання учнів та праці учителів | Завідуюч.господар. | **Протягом серпня місяця** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1. | Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями | директор  школи | **до 30.08 (заочно, сайт школи )** |  |
| **2.** | Провести інструктаж з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу | директор школи | **до 01.09** |  |
| **3.** | Провести інструктаж з охорони праці | директор  школи | **до 01.09** |  |
| **4.** | Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах підвищеної безпеки | Зав. Каб. | **До 28.08** |  |
| **5.** | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення | Завгосп | **вересень** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1.** | Звіт про оздоровлення школярів | ЗВР | **до 31.08** |  |

**Розділ IV.**

*Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | **4.2. Педагогічна рада №1**  *(додаток №1)* | дирекція | **30.08** |  |
|  | **4.3. Накази по школі :**  *( згідно циклограми )* | Дирекція школи |  |  |

**Розділ V.**

*Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Робота з батьками, громадськістю по підготовці свята першого дзвоника «Все починається з першого дзвінка!» | Заступник директора з виховної роботи | **25-31.08** |  |
| **2** | Вдосконалення віх співпраці між ЧНУ та НУДФСУ (згідно угод про співпрацю) | Заступник директора з НМР | **До 31.08** |  |
| **3.** | Організація співпраці з батьківським комітетом щодо покращення умов для здійснення навчальної , науково-дослідницької , виховної діяльності гімназистів | Заступник директора з виховної роботи | **До 31.08** |  |
| **4.** | Співпраця з радою гімназії щодо покращення умов для здійснення навчальної , науково-дослідницької , виховної діяльності гімназистів, винайдення спонсорських коштів для відзначення кращих учнів навчального закладу. | Заступник директора з НМР | **До 31.08** |  |

**Розділ VI**

*Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Підготовка до виступів на батьківських зборах 1-х класах: «Профілактика дезадаптації першокласників до навчання в школі» | соціальний педагог  практичний психолог | **серпень** |  |
| **2** | Підготовка до виступів на батьківських зборах 5-х класах: «Труднощі адаптаційного періоду п’ятикласників до навчання в середній школі » | соціальний педагог практичний психолог | **серпень** |  |
| **3** | Оновлення банку даних учнів пільгової категорії | соціальний педагог | **до 10.09** |  |
| **4** | Операція «Турбота» ( складання соціального паспорта учнів гімназії) | ЗВР,соціальний педагог | **до 07.09** |  |

**Розділ VІІ.**

*Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Оновити склад науково-методичної ради гімназії | Директор | **До 31.08** |  |
| **2.** | Організаційне засідання НМР. Визначення проблемного питання науково-методичної ради на 2019-2020 н. р. | Члени НМР | **30 .08** |  |
| **3.** | Оновити структуру науково-методичної роботи в гімназії | Заст. з НМР | **До 30.08** |  |
| **4.** | Оновити структуру роботи з обдарованими дітьми | Заст. з НМР | **До 31.08** |  |
| **5.** | Аналіз виконання програми Цільового розвитку Глибоцької гімназії на 2016-2021рр. «Інноваційний розвиток Глибоцької гімназії і розвиток її конкурентоздатності» у 2018-2019 н.р. | Дирекція,  Розробники програми | **До 31.08** |  |  |  |  |  |  |

**Розділ VІІІ.**

*Забезпечення повної загальної середньої освіти*

*(у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Уточнення списків дітей мікрорайону з уповноваженою особою в ОТГ | Відповідальний за облік дітей | **серпень** |  |
| **2** | Своєчасно виявляти та брати на облік дітей з труднощами в навчанні | Кл. керівники, учителі -предметники | **постійно** |  |

**Вересень**

**Розділ І.**

*Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Засідання науково-методичної ради | Голова науково-методичної ради | **05.09** |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | Проведення інформаційно – методичних оперативок | Дирекція школи. | **Щотижнево ( за необхідності)** |  |
| **3** | Підготовка документації з питань планування та організації навчально – виховного процесу | Дирекція школи. | **03-07.09** |  |
| **4** | Складання графіка чергування адміністрації школи та вчителів | Голова профспілки вчителів школи, ЗВР | **до 03.09** |  |
| **5.** | Складання статистичних звітів, тарифікації вчителів | Дирекція школи | **до 10.09** |  |
| **6.** | Планування роботи Відкритої педагогічної академії (психолого- педагогічного семінару), педчитань , постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педмайстерності», ШВПМ «Акме» , авторської творчої майстерні «Креатив» | Заступник з НМР | **до 04.09** |  |
| **7.** | Складання плану роботи засідань атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії | **до 14.09** |  |
| **8.** | Засідання методичних об єднань , циклових(предметних) кафедр гімназії. | Керівники МО, Ц(П)К | **Згідно плану** |  |
| **9.** | Співбесіда з учителями, які атестуються. | Заступники директора | **09-13.09** |  |
| **10** | Засідання ради наукового товариства «Гіперіон» | ЗНМР | **25.09** |  |
| **11** | Організаційне засідання психолого- педагогічного консиліуму | Заступник з НВР | **12.09** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1.** | Перевірка стану забезпеченості учнів підручниками | Бібліотекар школи | **до 07.09** |  |
| **2.** | Замовлення підручників для профільних класів | Бібліотекар школи | **до 01.09** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Складання графіка проведення факультативних занять, предметних декад, гурткової роботи. | Заступники директора | **до 14.09** |  |
| **2** | Організація індивідуального та інклюзивного навчання для дітей з особливими потребами. | Заступ. директора, класні керівники | **до 10.09**  *по мірі поступання відповідних документів* |  |
| **3** | Зарахування учнів до 1, 10 класів, | Директор | **до 04.09** |  |
| **4** | Організація роботи груп продовженого дня. | Дирекція школи | **До 05.09** |  |
| **5** | Організація підвозу учнів з сіл до школи*( згідно затверджених маршрутів )* | Дирекція школи | **До 01.09** |  |
| **6** | Складання банку даних для створення соціального паспорта школи. | Заступник з виховної роботи, соціальний педагог | **До10.09** |  |
| **7** | Операція «Підліток» ( підготовка матеріалів на засідання ради профілактики) | Заступники директора, соціальний педагог, практичний психолог | **07.09** |  |
| **8** | Перевірка явки дітей 1-11 кл. які не приступили до навчання | Заступники директора, класні керівники | **до 10.09** |  |
| **9** | Робота по залученню учнів до навчання в БМАНУМ | ЗНМР | **до 20.09** |  |
| **10.** | Про охоплення навчанням дітей шкільного віку у мікрорайоні гімназії | Відповідальна особа | **19.09** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1.** | Огляд протипожежного стану школи | Завгосп | **до 01.09** |  |
| **2.** | Оформлення та оновлення змінних стендів | Члени педколективу | **Протягом місяця** |  |
| **3.** | Звіт про спонсорську допомогу | директор | **10 .09**  *( нарада при директорі)* |  |
| **4.** | Тарифікація вчителів | дирекція | **до 07.09** |  |
| **5.** | Забезпечення учнів підручниками | бібліотека | **до 07.09** |  |
| **6.** | Комплектування 1;10 класів | дирекція | **до 05.09** |  |
| **7.** | По пошук спонсорів для покращення матеріального становища гімназії | Рада гімназії | **Упродовж року** |  |
| **8** | Контроль готовності та організація роботи в осінньо-зимовий період систем водопостачання, каналізації та теплового господарства | ЗзГЧ | **Упродовж місяця** |  |

**Розділ ІІ**

*Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Моніторинг залишкових знань з математики української мови у 2-4, 5 класах | Вчителі -переметники.  Дирекція школи | **ІІІ декада,**  **вересень** |  |
| **2.** | Моніторинг залишкових знань з математики , української мови, історії України в 10, 11 класах | Вчителі -предметники  Дирекція школи | **ІІІ декада,**  **вересень** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Свято першого дзвоника «Все починається з першого дзвінка!» | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **02.09** |  |
| **2** | Проведення першого уроку | Класні керівники | **02.09** |  |
| **3** | Проведення уроків мужності | Класні керівники | **вересень** |  |
| **4** | Випуск вісника гімназії | Шкільний парламент | **вересень** |  |
| **5** | Проведення шкільної спартакіади, присвяченої Дню фізкультурника « Здоров’я дітей – здоров’я нації» | Вчителі фізвиховання | **4 декада** |  |
| **7** | Організація рейдів – перевірок стану відвідування учнями школи, якості ведення щоденників, зовнішнього вигляду. | Заступники, соціальний педагог. | **упродовж місяця** |  |
| **8** | Організація чергування старшокласників | Заступник директора з ВР | **до 03.09** |  |
| **9** | **«**Хто є в парламенті» ( формування органів класного та шкільного самоврядування | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **до 10.09** |  |
| **10** | Декада бібліотеки «Цей дивосвіт - бібліотека» | Бібліотекар | **вересень** |  |
| **11** | «Проектуємо своє майбутнє» ( учнівська конференція, затвердження плану роботи) | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **до 14.09** |  |
| **12** | Участь у районному зльоті юних  туристів. | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **Остання декада** |  |
| **13** | Розробка заходів по здійсненню Всеукраїнської акції «Живи, книго!» | Заступник з виховної роботи,  бібліотекар школи | **2 декада** |  |
| **14** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня. | Заступник з виховної роботи, педагог - організатор , класні керівники | **упродовж місяця** |  |
| **15** | «Подорож морем захоплень» ( залучення учнів до роботи у гуртках і секціях) | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **до 10.09** |  |
| **16** | «Марш миру» (молодіжна акція роздавання смайлів та голубів з паперу) | Заступник з виховної роботи | **ІІІ декада** |  |
| **17** | Проведення тренінгових занять за програмою «Рівний – рівному» | Педагог - організатор | **Згідно плану роботи** |  |
| **18** | Посвята в читачі учнів 2 класів | Бібіліотекар | **2 декада** |  |
| **19** | «Повага – ниточка, що з’єднує покоління» (акція милосердя до міжнародного дня людей похилого віку ) | Заступник директора з виховної роботи | **до 1 жовтня** |  |
| **20** | Засідання клубу «Феміда» «Благословенна та держава, що має відданих синів» (година духовності) | Клуб «Феміда»  Скибінська Л.С. | **20.09** |  |
| **21** | Декада фізичної культури | Стрільчук М.А. | **09.09-20.09** |  |
| **22** | Тиждень туристсько-краєзнавчої роботи | Грижюк Н.М. | **23.09-1.10** |  |
| **23** | **«**Здрастуй, школо!» (конкурс листівок) | Романюк В.М., класні керівники | **Упродовж місяця** |  |

**Розділ ІІІ.**

*Соціальний захист, збереження та зміцнення здоровיּя учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Провести інструктаж вчителів з ТБ, охорони праці, охорони життя і здоров′я дітей. | Дирекція школи. | **до 03.09** |  |
| **2** | Планування вивчення курсів «Етики і психології сімейного життя» та «Школа проти СНІДу», тренінгу «Рівний -рівному», «Сімейні цінності» | Заступники, | **до 03.09** |  |
| **3** | Організація медичного огляду школярів для організації груп для проведення уроків фізичної культури. | Заступники, медичний працівник школи. | **до 07.09** |  |
| **4** | Перевірка якості оформлення листків здоров’я | Заступники, медичний працівник школи. | **до 07.09** |  |
| **5** | Здійснення контролю за проходженням медичного огляду працівниками школи | Заступники, медичний працівник школи. | **до 01.09** |  |
| **6** | «Мій страховий поліс» (організація страхування школярів від нещасного випадку) | Шкільний страховий агент. | **І декада** |  |
| **7** | Місячник « Увага! Діти на дорозі»   * «Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди» (бесіди, уроки безпеки) * Зустріч з працівниками ДПС | Класні керівники | **упродовж місяця** |  |
| **8** | Організація підвозу учнів з сіл *( згідно затверджених маршрутів)* | Дирекція школи | **до 01.09** |  |
| **9** | Шкільна спартакіада «Здоров’я дітей – здоров’я нації» | Вчителі фізкультури | **20.09** |  |
|  | **3.2. Техніка безпеки й охорони праці** |  |  |  |
| **1** | Провести бесіди по класах про дотримання техніки безпеки під час уроків, роботи на шкільних спортивних майданчиках, шкільних майстернях, дотримання правил внутрішкільного розпорядку | Класні керівник | **03.09** |  |
| **2** | Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього розпорядку | Дирекція  школи | **до 01.09** |  |
| **3** | Провести заняття для педагогічного колективу та технічного персоналу школи на тему: «Профілактика побутового травматизму» | Дирекція  школи | **10.09** |  |
| **4** | Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках | комісія  з ОП | **до 01.09** |  |
| **5** | Оформити відповідні накази з охорони праці | Дирекція  школи | **до 10.09** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1.** | Організація гарячого харчування учнів пільгової категорії, погодження графіка чергування вчителів у шкільній їдальні. | Дирекція школи | **до 07.09,**  **упродовж місяця** |  |

**Розділ IV.**

*Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Скласти перспективний план контролю за викладанням окремих предметів. | Заступники з навчальної роботи. | **до 07.09** |  |
| 2 | Скласти і затвердити план – графік внутрішкільного контролю | Заступники з навчальної роботи. | **до 07.09** |  |
| 3 | Провести загальний оглядовий контроль з метою перевірки організованого початку навчального року:  -календарні плани;  - плани виховної роботи;  - плани Ц(П)К, МО  - плани роботи секцій НТ «Гіперіон» | Заступники з навчальної роботи, ВР, НМР | **до 14.09** |  |
| 4 | Перевірка особових справ | Заступники з навчальної роботи, секретар-діловод | **до 1.09** |  |
| 5 | Відвідування уроків | адміністрація | **упродовж місяця** |  |
|  | **4.2. Нарада при директорові**  *( додаток №2 )*  **Педагогічна рада №2**  *( додаток №1 )* | Директор школи | **10.09**  **27.09** |  |
|  | **4.3.Накази по школі**  *( згідно циклограми )* |  |  |  |

**Розділ V.**

*Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи*

*( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Планування роботи ради гімназії | Голова ради гімназії | **до 17.09** |  |
| 2 | «Плануємо свою роботу» ( засідання б/к школи) | Заступник з виховної роботи, голова б/к | **до 17.09** |  |
| **3** | День відкритих дверей для батьків(обговорення питань підготовки школярів до нового навчального року) | Заступник з виховної роботи, голова б/к, класні керівники | **І декада** |  |
| **4** | Робота консультпункту для батьків «Батьківська п′ятниця» | Заступник з виховної роботи | **постійно** |  |
| **5** | Організація годин спілкування з батьками учнів 1-х класів | Остафійчук О.К.,  вчителі 1-х класів | **1 раз на тиждень** |  |
| **6** | Зустрічі з викладачами ЧНУ (згідно угод про співпрацю) щодо планування спільної роботи у 2019-2020 н.р. | Заступник з НМР | **Упродовж місяця** |  |

**Розділ VI**

*Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Діагностика першокласників  (за методикою Керна-Ірасека)  Тест «Тривожність»(Р.Темл,М.Доркі, В.Амен)  Методика «Страхи в будиночках» (О,І,Захаров і М.О.Панфілов) | практичний  психолог | | **До 25.09** |  |
| **2** | Діагностика п’ятикласників щодо адаптації в гімназії  (за методикою А.Фурмана)  Методика «Драбинка» («Сходинки»)  Проективна методика «Людина під дощем» | практичний психолог | | **До 25.09** |  |
| **3** | Психологічна просвіта батьків першокласників: «Труднощі та особливості адаптаційного періоду першокласників та п’ятикласників до навчання в гімназії». | соціальний педагог  практичний психолог | | **Упродовж місяця** |  |
| **4** | Психологічна просвіта батьків 5-х класів: «Труднощі та особливості адаптаційного періоду п’ятикласників до навчання в середній школі » | практичний  психолог  соціальний педагог | | **Упродовж місяця** |  |
| **5** | Оновлення банку даних учнів пільгової категорії | соціальний педагог | | **до 10.09** |  |
| **6** | Засідання ради профілактики | члени ради профілактики | | **вересень** |  |
| **7** | Консультування дітей та сімей переселенців зі східних регіонів країни. | психологічна служба | | ***Постійно ( по мірі прибування таких до НЗ)*** |  |
| **8** | Операція «Турбота» (складання соцпаспорту гімназії) | психологічна служба | | **До 10.09** |  |
| **9.** | Участь у семінарі-практикумі для педагогів , який спрямований на підвищення рівня психологічних знань. | психологічна служба | | **27.09** |  |

**Розділ VІІ.**

*Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Підготувати і видати наказ «Про організацію науково-методичної роботи у 2019-2020 н.р.  Видання наказу «Про організацію наукової роботи в 2019-2020 н.р.» | Вороніна Л.А. | **до 5.09** |  |
| **2.** | Затвердити плани роботи МО , циклових(предметних) кафедр, педагогічних читань, постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педмайстерності», Відкритої педагогічної академії , авторської творчої майстерні «Креатив» | Директор | **до 15.09** |  |
| **3.** | В планах роботи МО , циклових(предметних) кафедр визначити загальну тему МО та наукову тему , над якою працює кожен вчитель | Керівники МО, Ц(П)К | **до 14.09** |  |
| **4.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійних методичних збірників | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **5.** | Проаналізувати результати курсової підготовки , навчання педагогів гімназії на курсах ОІППО, участь в вебінарах, відкритих студіях | Писарук Г.П., Вороніна Л.А. | **10.09** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **7.** | Створення індивідуальних програм та планів роботи з обдарованими дітьми учителями-предметниками. | Вороніна Л.А., керівники Ц(П)К | **Вересень** |  |
| **8.** | Організація роботи секцій гімназійного наукового товариства «Гіперіон»  Провести опитування учнів з метою вивчення бажання брати участь у роботі наукового товариства учнів «Гіперіон», конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів – членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо | До 20.09  Вороніна Л.А., керівники секцій | **до 20.09** |  |
| **9.** | Загальні збори учнівського наукового товариства «Гіперіон»:  1.Планування роботи на 2019-2020 н.р.  2.Вибори керівних органів.  3.Затвердження списків членів НТ «Гіперіон»  4. Залучення учнів 8- 10 класів до роботи у БМАНУМ. | Члени ради наукового товариства | **24.09** |  |
| **10.** | Провести відкрите засідання ради учнівського наукового товариства «Гіперіон»№1 | Вороніна Л.А | **24.09** |  |
| **11.** | Засідання Ради НТ «Гіперіон»№2 | ЗДНМР, члени Ради | **25.09** |  |
| **12.** | Залучення учнів до участі у конкурсах «Гімназист року», «Інтелект гімназії» | Вороніна Л.А. | **до 27.09** |  |
| **13.** | Забезпечити членство гімназистів у команді району обласних турнірів з основ наук | Вороніна Л.А. | **Вересень** |  |
| **14.** | Організувати навчання гімназистів у Буковинській Малій академії наук з основ наук. | Керівники Ц(П)К , заступник з НМР | **до 20.09** |  |
| **15.** | Моніторинг розвитку творчих здібностей обдарованих дітей | Психолог | **упродовж місяця** |  |
| **16** | Співпраця гімназії з ВНЗ, науковими установами | Адміністрація | **упродовж року** |  |
| **17.** | Засідання науково-методичної ради гімназії | Вороніна Л.А. | **5.09.** |  |
| **18.** | Оновити банк даних обдарованих дітей гімназії | Вороніна Л.А.  Керівники Ц(П)К | **упродовж місяця** |  |
| **19.** | Робота постійно діючого семінару „Шляхи вдосконалення педмайстерності ” (за окремим планом)  **Заняття №1** | Вороніна Л.А. | **27.09** |  |
| **20** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **21** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **до 30.09** |  |
| **22** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **до 30.09** |  |
| **23** | Створення картотеки освітніх технологій  Створення банку даних про вчителів, які працюють в інноваційному режимі | Вороніна Л.А. | **Вересень-жовтень** |  |
| **24** | Діагностичний опитувальник педагогів щодо планування педагогічної роботи на 2019- 2020 навчальний рік | Вороніна Л.А. | **До 5.09** |  |
| **25** | Діагностична анкета для визначення стану методичної підготовки вчителя | Вороніна Л.А. | **До 10.09** |  |
| **26** | Рекомендувати до участі в районному конкурсі  «Вчитель року-2020» в номінаціях Зарубіжна л-ра – Янцаловську О.В. , Хімія – Блисенка Ю.Д., Історія – Скибінську Л.С., Початкова освіта – Челеняк І.А., Образотворче мистецтво – Романюка В.М. | Науково-методична рада | **з 17 вересня - до 15 жовтня 2019 року.** | Електронна реєстрація 16.09-06.10 |
| **27** | Декада фізичної культури | Стрільчук М.А. | **09.09-20.09** |  |
| **28** | Тиждень туристсько-краєзнавчої роботи | Грижюк Н.М. | **23.09-27.09** |  |
| **29** | Оновлення професійних порт фоліо вчителів гімназії | Керівники Ц(П)К | **До 15.09** |  |

**Розділ VІІІ.**

*Забезпечення повної загальної середньої освіти*

*(у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **до 07.09** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів (в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів, в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **до 07.09** |  |
| **3.** | Звіт про проведену роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку | Відповідальний за облік дітей мікрорайону | **до 28.09** |  |
| **4.** | Спільно зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педаг . | **упродовж місяця** |  |
| **5.** | Подати в управління освіти уточнені списки, копії довідок тих учнів, які проживають на території мікрорайону,але здобувають середню освіту в інших навчальних закладах. | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, учителі, які відповідальні за складання списків дітей | **до 21.09** |  |
| **6.** | Поповнити банк даних дітей, які потребують корекції фізичного, психічного та розумового розвитку | Кл. керівники, психологічна служба | **до 10.09** |  |
| **7.** | Своєчасно виявляти та брати на облік дітей з труднощами в навчанні | Кл. керівники, учителі -предметники | **постійно** |  |

**Жовтень**

**Розділ І.***Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **Виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1.** | Засідання шкільної атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії | **08.10** |  |
| **2.** | Педагогічні діалоги | Заступники директора | **ІІІ декада** |  |
| **3.** | Засідання Ц(П)К , МО | Керівники Ц(П)К, МО | **Вівторок**  **Згідно циклограми роботи гімназії** |  |
| **4.** | Участь вчителів школи в науково – практичних конференціях | Заступник директора з навчальної, науково-методичної роботи | **Згідно графіка** |  |
| **5.** | Навчання педкадрів з оволодіння ІКТ | Координатор  Грижюк Н.М.  Білоус І.В., Дудка О.О., Дмитрашко О.В. | **Протягом місяця** |  |
| **6.** | Круглий стіл працівників ДНЗ «Сонечко» та вчителів 1-4 класів на тему «Забезпечення єдності і доступності дошкільної і початкової освіти в умовах переходу на нові державні стандарти освіти» | Остафійчук О.К. | **4 декада** |  |
| **7.** | Засідання психолого- педагогічного консиліуму | Заступник з НВР | **24.10** |  |
| **8.** | Планування навчальної практики | Заступник з НВР | **ІІІ декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1.** | Поповнення матеріальної бази шкільного методичного кабінету (Віртуальна методична скарбничка) | Вороніна Л.А. зав шкільним МК, керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **2.** | Дообладнання кабінету фізики | Вчитель Стрільчук А.М. | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Організація і контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарсто | **Протягом місяця** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Підготовка і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук. | Заступники директора з навчальної роботи, відповідальний за роботу з обдарованими дітьми | **Згідно графіка** |  |
| **2** | Круглий стіл за участю учнів 11 кл. та їх батьків, вчителів з питання участі випускників школи в ЗНО -2020 | Заступник з навчальної роботи, класні керівники | **25.10** |  |
| **3** | Олімпійський місячник | ЗНВР | **Протягом місяця** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Утеплення класних приміщень | Завідуючий господарством, класні керівники | **до 15.10** |  |
| **2** | Перевірка готовності системи опалення до зимового сезону. | завгосп | **до 10.10** |  |
| **3** | Інвентаризація матеріальних цінностей | завгосп | **Протягом місяця** |  |
| **4.** | Генеральне прибирання шкільних приміщень | Учні 8-11 кл., техперсонал | **І декада** |  |
|  |  |  |  |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Вивчення рівня засвоєння учнями навчального матеріалу | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Проведення вступного моніторингу з предметів ЗНО для учнів 11 класу | **Заступник з навчально – виховної роботи** | **ІІІ декада** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Проведення акції « Подаруй учителю радість» | Педагог -організатор. класні кер. | **01-04.10** |  |
| **2** | «Віват, учителю – творцю простого чуда» (святковий концерт до Дня вчителя). | ЗВР, класні керівники 11 класу | **04.10** |  |
| **3** | Проведення уроків мужності | Класні керівники | **жовтень** |  |
| **4** | Випуск вісника гімназії | Шкільний парламент | **жовтень** |  |
| **5** | Участь в районному етапі конкурсу «Буковинська зіронька» | Педагог - організатор | **Згідно графіка** |  |
| **6** | Участь в районному конкурсі «Байт» | Вчителі інформатики  Грижюк Н.М.  Білоус І.В. | Згідно графіка |  |
| **7** | «Ярмарок професій» ( зустріч з працівниками центру зайнятості) | Заступник з виховної роботи | 1. **декада** |  |
| **8** | Заходи до Дня українського козацтва. | Заступник з виховної роботи | **Жовтень** |  |
| **9** | «Парад знань» (проведення декади знань) | Вчителі - предметники | **07.10 – 18.10** |  |
| **10** | «Конвенція прав дитини – міжнародний документ для всіх твоїх ровесників світу» (лекторій) | Класні керівники, клуб «Феміда» | **Протягом місяця** |  |
| **11** | Засідання органів учнівського самоврядування | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор | **Згідно графіка** |  |
| **12** | Робота по окремому плану осінніх канікул | Класні керівники | **жовтень** |  |
| **13** | Конкурс «Живи, книго!» | Бібліотекар, класні керівники. | **Протягом місяця** |  |
| **14.** | «Школа і поліція»(заняття для попередження правопорушень) | Соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |
| **15** | Проведення шкільного етапу гри «Джура» та участь у районних змаганнях | Педагог-організатор,  класні керівники, вчитель ЗВ | **жовтень** |  |
| **16** | Акція «Квітуй моє рідне селище» ( прибирання території гімназії) | Класні керівники | **25.10** |  |
| **17** | Волонтерська робота по допомозі воїнам АТО | Леонтій М.М.  Шкільний парламент | **Протягом місяця** |  |
| **18** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня. | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Проведення бесід по класах « Здорові звички, здоровий спосіб життя» | Медичний працівник школи | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Бесіди по профілактиці дитячого травматизму | Класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Участь в змаганнях в залік спартакіади | Вч. фізкультури | **Протягом місяця** |  |
|  | **3.2. Техніка безпеки й охорона праці в школі** |  |  |  |
| **1.** | Провести інструктаж учнів про дотримання ТБ під час осінніх канікул | Класні керівники | **25.10** |  |
| **2.** | Контроль за веденням журналу інструктажів з ТБ для учнів | Адміністр. | **21.10** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1.** | Організація і проведення фізхвилинок перед початком уроків. | Фізруки, класні керівники | **постійно** |  |
| **2.** | Проведення фізхвилинок під час уроків у 1-6 класах | Вчителі-предметники | **постійно** |  |
|  |  |  |  |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків | адміністрація | **упродовж місяця** |  |
| 2 | Вибіркова перевірка поурочного планування | адміністрація | **упродовж місяця** |  |
| 3 | Перевірка класних журналів | Заступники з навч.роботи. | **28-31.10** |  |
|  | **4.2. Педагогічна рада №3**  *( додаток №1 )* | Дирекція школи | **29.10** |  |
|  | **4.3.Накази по школі**  *( згідно циклограми )* |  |  |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Педагогічна акція «Родина» ( відвідування сімей дітей, схильних до правопорушень) | Соціальний педагог , класні керівники | **жовтень** |  |
| **2** | Засідання психолого-педагогічного батьківського всеобучу | Заступник з вих.роботи | **Згідно графіка** |  |
| **3.** | Робота консультпункту для батьків | Заступник з вих.роботи | **постійно** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Проведення соціометричного дослідження (за методикою Дж.Морено) | соціальний педагог | **до19.10** |  |
| **2** | Діагностика мікроклімату в колективі | психологічна служба | **30.10.** |  |
| **3** | Моніторинг банку дітей трудових мігрантів. | психологічна служба | **До 10.10.** |  |
| **4** | Консультування батьків про адаптацію,конфліктні ситуації та вікові особливості дітей.  Консультування дітей трудових мігрантів.  Консультування батьків,педагогів щодо системи роботи з обдарованими дітьми. | практичний психолог | **Протягом місяця** | Згідно індивідуального плану роботи |
| **5** | Консультаційна допомога батькам дезадаптованих дітей.  Надання консультаційної допомоги сім’ям,які опинилися в складних життєвих обставинах.  Проведення бесід з дітьми з особливими потребами, їх батьками/опікунами. | соціальний педагог | **Протягом місяця** | Згідно індивідуального плану роботи  Згідно індивідуального плану роботи |
| **6** | Педагогічна акція «Родина» ( відвідування сімей дітей, схильних до правопорушень)  Моніторинг ефективності діяльності працівників психологічної служби  Участь у методичній студії «Соціально-психологічний супровід дітей постраждалих внаслідок військових дій у зоні АТО» | практичний психолог  адміністрація  психологічна служба | **жовтень**  **жовтень**  **31.10** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Організувати вивчення роботи вчителів , які атестуються | Дирекція | **жовтень** |  |
| **2.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки», «Методичного альманаху» | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **3.** | З метою проведення педагогічних «мостів» співпрацювати з іншими гімназіями. | Дирекція  Скибінська Л.С.  Білоус І.В. | **жовтень** |  |
| **4.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **5.** | Підготувати та провести педагогічні ради: педрада № 3 | Дирекція | **29.10** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Провести методичний «Брейн-стормінг» між вихователями д/у «Сонечко» та вчителями початкової школи | Остафійчук О.К, | **жовтень** |  |
| **7.** | Олімпійський місячник . Організація І етапу предметних олімпіад | Жовтень  Крючко І.П.  Вороніна Л.А. | **жовтень** |  |
| **8.** | Провести конкурс для школярів «Гімназист року-2020 », «Інтелект гімназії-2020»  І етап- жовтень  ІІ етап – грудень  ІІІ етап - березень | Вороніна Л.А. | **до 30 .10** |  |
| **9.** | Видати гімназійний часопис «Вісник Глибоцької гімназії» ( 1 випуск) | Коваль Ю.С. | **до 30 .10** |  |
| **10.** | Ознайомити з практикою організації написання науково-дослідницьких робіт учителя біології Герман А.В. | Герман А.В. , заступник з НМР | **жовтень** |  |
| **11.** | Дослідження процесу адаптації учнів 5 класів при переході з початкової школи в гімназію | Психолог | **жовтень** |  |
| **12.** | Посвята у гімназисти | ЗДНМР,ЗДВР | **жовтень** |  |
| **13.** | Оновлення стенду «Наукове товариство «Гіперіон» | Редакція наукового товариства | **до 30.10** |  |
| **14.** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів на місяць) | Вороніна Л.А. | **До 5.10** |  |
| **15** | Робота авторської творчої майстерні педагогів гімназії «Креатив»  Заняття №1 | Вороніна Л.А. | 28.10 |  |
| **16** | **Кейс-стаді «Забезпечення наступності під час переходу учнів із початкової школи в середню»** | Вороніна Л.А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К.  Стрільчук О.В. | **25.10** |  |
| **17** | Діагностичне анкетування вчителів зі стажем 3-10 років «Підвищення рівня методичної грамотності педагога» | Вороніна Л.А. | **Протягом місяця** |  |
| **18** | Провести вивчення системи роботи вчителів Ц(П)К фізико-математичних дисциплін для узагальнення у випуску методичного альманаху №12 (Науково-методичне портфоліо : літопис методичних надбань вчителів Ц(П)К фізико-математичних дисциплін) | Вороніна Л.А. | **до 30.10** |  |
| **19** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А.  МО вчителів початкових класів | **до 30.10** |  |
| **20** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **до 30.10** |  |
| **21** | Випуск «Наукового вісника Глибоцької гімназії» (НТ «Гіперіон») | Рада НТ | **1 раз у чверть** |  |
| **22** | Знайомити учителів гімназії з виконанням курсових та проектних робіт під час проходження курсів. | Учителі – предметники | **Відповідно до графіка проходження курсів** |  |
| **23** | Поновлення банку даних юних науковців гімназії, банку даних «Обдарованість».  Складання особистих карток членів наукового товариства«Гіперіон» Глибоцької гімназії | Вороніна Л.А.  Керівники секцій НТУ | **жовтень** |  |
| **24** | Продовження роботи над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л.А.  Крючко І.П. | **Жовтень-квітень** |  |
| **25** | Завершення електронної  реєстрації в конкурсі  «Вчитель року-2020» | Вороніна Л.А. | **до 6 жовтня 2019 року.** |  |
| **26** | Декада естетичних наук | Максимюк Л.І.  Крайський О.М.  Романюк В.М. | **01.10-11.10.2018** |  |
| **27** | Створення банку даних про вчителів, які працюють в інноваційному режимі | Вороніна Л.А. | **Вересень-жовтень** |  |
| **28** | ***Засідання науково-методичної ради***  ***Засідання №2 (за окремим планом)*** | Вороніна Л.А. | **8.10** |  |
| **29** | Вивчення стану викладання трудового навчання  ( до педради) | Блисенко Ю.Д. | **Упродовж місяця** |  |
| **30** | Засідання авторської творчої майстерні «Креатив» | Вороніна Л.А. | **28.10** |  |
| **31** | Педагогічні читання (за окремим планом)  **Заняття №1** | Вороніна Л.А. | **30.10** |  |
| **32.** | Постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педмайстерності»  Заняття №2 | Вороніна Л.А. | **8.10** |  |
| **33** | Постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педмайстерності»  Заняття №3 | Вороніна Л.А. | **22.10** |  |
| **34** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що неохоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,  секретар | **До 05.10** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.10** |  |
| **3.** | Спільно зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **упродовж місяця** |  |

**Листопад**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Відвідування уроків вчителів, що атестуються. | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Робота методичних об єднань , Ц(П)К згідно планів | Керівники Ц(П)К, МО | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Інструктивно – методична нарада з вчителями, які атестуються на підвищення категорій та присвоєння звань з питань організації та проведення їх творчих звітів. | Голова атестаційної комісії, члени а/к | **05.11** |  |
| **5** | Організація роботи консультпункту для вчителів, які братимуть участь у конкурсі «Вчитель року – 2020» | Заступники директора з навчальної роботи | **до 05.11** |  |
| **6** | Навчання педагогів школи по оволодінню ІКТ | Координатори  Грижюк Н.М.  Білоус І.В. | **Протягом місяця** |  |
| **9** | Засідання методичної ради школи | Голова методичної ради | **19.11** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1.** | Перевірка стану збереження підручників | Заступники, шкільний бібліотекар | **ІІ декада** |  |
| **2** | Контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарство | **Упродовж місяця** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Формування банку даних дітей, які братимуть участь у пробному ЗНО -2020 | Заступник з навчальної роботи | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Формування банку даних про випускників 9, 11 класів для замовлення документів про освіту. | Заступник з навчальної роботи, класні керівники 9, 11 класів. | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Організація і проведення декад ( згідно плану) | Заступник з НВР | **Протягом місяця** |  |
| **4** | Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук. | Вчителі – предметники, ЗНВР | **Згідно графіка** |  |
| **5** | Організація і проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та конкурсу учнівської та студентської мови ім. Т.Шевченка | Чугуєва Н.В.,  вчителі укр. мови та літ | **До 9.11** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1.** | Рейди – перевірки стану прибирання класних кімнат | Заступник директора з виховної роботи, члени шкільного парламенту | **Протягом**  **місяця** |  |
| **2.** | Проведення акції «Збережи тепло» | Педагог- організатор, класні керівники | **Протягом**  **місяця** |  |
| **3.** | Планування бюджету на 2020р. | Дирекція школи | **Протягом місяця** |  |
| **4.** | Перевірка охоплення учнів гарячим харчуванням | Дирекція школи | **04.11-08.11** |  |
| **5.** | Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками | Вчителі предметники | **постійно** |  |
| **6.** | Рейд-перевірка «Живи книго» | Бібліотекар | **24.11-28.11** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня*

*навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **2.1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з ……. | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Участь у районних та обласних творчих конкурсах. | Заступник з виховної  роботи | **Згідно графіка** |  |
| **2** | «Правові основи сучасного суспільства» ( тиждень правової освіти) | Вчитель правознавства | **листопад** |  |
| **3** | Проведення уроків мужності | Класні керівники | **листопад** |  |
| **4** | Засідання органів учнівського самоврядування | Заступник з виховної  роботи, педагог-організатор | **Згідно графіка** |  |
| **5** | «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і дзвенить» (заходи до Дня української писемності та мови). | Вчителі філологи | **04-08.11** |  |
| **6** | «Молодь і уроки права, уроки моральності, уроки добра» ( година духовності) | Кл.керівники | **листопад** |  |
| **7** | Предметні декади | Вчителі - предметники | **Протягом місяця** |  |
| **8** | «Людської памяті мости» (заходи до Дня памяті жертв Голодомору та політичних репресій) | Клуб «Феміда»  Скибінська Л.С. | **22.11.** |  |
| **9** | Випуск вісника гімназії | Шкільний парламент | **листопад** |  |
| **10** | «За мир у всьому світі, а значить за життя»(заходи до святкування дня Гідності та Свободи) | Грижюк Н.М., класні керівники | **19.11** |  |
| **11** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня. | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |
| **12** | Планування місячника оборонно-масової роботи | Урсу В.М. | **До 22.11** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану техніки безпеки у класних приміщеннях, спортивному майданчику, шкільних майстернях | Інспектор з охорони дитинства,  заступник директора з господарської роботи, зав.каб. | **09.11-13.11** |  |
| **2** | Бесіди по профілактиці інфекційних захворювань в осінньо- зимовий період | Медичний працівник школи. | **І декада** |  |
| **3** | Конкурс малюнків, плакатів «Я за здоровий спосіб життя» | Андрон Т.О. | **ІІ декада** |  |
| **4** | Профілактична робота з попередження дитячого травматизму  ( бесіди по класах) | Класні керівники класоводи | **ІІІ декада** |  |
|  | **3.2. Техніка безпеки й охорона праці в школі** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану вимикачів та розеток у школі | Завідуючий господар. | **Упродовж місяця** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Контроль за проведенням харчування школярів | Відповідальн., комісія | **Згідно графіка** |  |
| **2** | Проведення фізхвилинок перед початком уроків та на уроках | Вчителі фізкультури, предметники | **постійно** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| 2 | Вибіркова перевірка поурочного планування | Заступники з навчальної роботи. | **18.11-22.11** |  |
| 3 | Вибіркова перевірка класних журналів | Заступники з навч.роботи. | **25.11-29.11** |  |
| 4 | Перевірка стану ведення щоденників. | Заступники директора з навчальної роботи | **11.11-15.11** |  |
|  | **4.2. Нарада при директорові**  *(додаток№2)* | Директор школи | **26.11** |  |
|  | **4.3 Накази по школі**  *( згідно циклограми )* |  |  |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Педагогічна акція «Родина» ( відвідування сімей, які опинились у складних життєвих обставинах) | Соціальний педагог, класні керівники | **листопад** |  |
| **2** | Засідання батьківського комітету | Заступник з вих.роботи | **листопад** |  |
| **3** | Робота консультпункту для батьків | Згідно графіка | **Грижюк Н.М.** |  |

**Розділ VI. Р***обота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Моніторинг щодо стану вживання учнями алкоголю,тютюну та наркотичних речовин. | психологічна служба | **21.11** |  |
| **2** | Консультування дітей «групи ризику»  ППС для вчителів: «Тренінг з питань опитування дітей,що стали жертвами або свідками насильства,а також вчинили насильство»(за проектом Ради Європи). | практичний психолог | **28.11** |  |
| **3** | Проведення бесід з батьками та опікунами з питань захисту і охорони прав дитини. | соціальний педагог | **14.11-15.11** |  |
| **4** | Формування навичок здорового способу життя за програмою «7 уроків здоров’я:профілактика тютюнової та алкогольної залежності»(Д.Д.Романовська). | практичний психолог | **28.11-29.11** | Згідно індивідуального плану роботи |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Вивчення роботи вчителів , які атестуються | адміністрація | **листопад** |  |
| **2.** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **3.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки» | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **4.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **5.** | Проведення конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт та рефератів учнів-членів наукового товариства «Гіперіон» на засіданнях предметних кафедр. | Керівники Ц(П)К | **Листопад** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Випуск «Наукового вісника Глибоцької гімназії»( № 1)  10 листопада – Всесвітній день науки в ім'я миру та розвитку | Редакція наукового товариства | **до 10.11** |  |
| **8.** | Робота Відкритої педагогічної академії (психолого-педагогічного семінару) (за окремим планом)  Заняття №1 | Вороніна Л.А. | **05.11** |  |
| **9** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **до 30.11** |  |
| **10** | Провести вивчення досвіду роботи вчителів Скибінської Л.С, Андрон Т.О. та узагальнити його , подати на розгляд науково-методичної ради Глибоцького районного управління освіти | Вороніна Л.А. | **Листопад-квітень** |  |
| **11** | Продовження роботи над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л.А.  Крючко І.П. | **Жовтень-квітень** |  |
| **12** | Засідання ради наукового товариства «Гіперіон» | Вороніна Л.А. | **21.11** |  |
| **13.** | Провести вивчення досвіду роботи вчителів Коваль Ю.С. , Осіпової А.І. та узагальнити його , подати на розгляд науково-методичної ради Глибоцького районного управління освіти | Вороніна Л.А. | **Листопад-квітень** |  |
| **14.** | Випуск Методичного альманаху»:  Методичний альманах №12  Науково-методичне портфоліо Ц(П)К фізико-математичних дисциплін: літопис методичних надбань» | Вороніна Л.А. | **Жовтень -листопад** |  |
| **15** | Провести тренінг з учнями з питань:  - презентація результатів науково-дослідницької роботи. | Вороніна Л.А. | **28.11** |  |
| **16.** | Участь у краєзнавчому форумі «До оберегів відродження» | Грижюк Н.М. | **Згідно графіка** |  |
| **17.** | Участь школярів в предметних інтерактивних іграх « Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Соняшник», «Геліантус», « Мультитест», «Лелека», «Sunflower», та ін | Вороніна Л.А. | **Згідно графіка** |  |
| **18.** | Підготовка до І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів наукового товариства , МАН. | Керівники секцій |  |  |
| **19** | Участь в конкурсі знавців  української мови ім.  П.Яцика, Т.Шевченка | Чугуєва Н.В. | **Згідно графіка** |  |
| **20** | Наукова студія «Золотий розсип цікавих наукових ідей членів НТ «Гіперіон», присвячена Всесвітньому дню науки в ім'я миру та розвитку(10 листопада) | Рада НТ «Гіперіон» | **12.11** |  |
| **23.** | Проведення конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт та рефератів учнів-членів наукового товариства «Гіперіон» на засіданнях предметних кафедр. | Керівники Ц(П)К | **18.11-29.11** |  |
| **24.** | Участь у районних, обласних олімпіадах. | ЗДНМР, члени Ради товариства | **Згідно графіка** |  |
| **25.** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **До 30.11** |  |
| **26** | Декада української мови та літератури | Чугуєва Н.В. | **04.11.-15.11** |  |
| **27** | Декада історії та права | Скибінська Л.С.  Ткачук Т.М. | **18.11.-29.11** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.11** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.11** |  |
| **3.** | Звіт про проведену роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку | Відповідальний за облік дітей мікрорайону | **До 25.11** |  |
| **4.** | Спільно їз службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |

**Грудень**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Відвідування уроків вчителів, що атестуються та вивчення системи роботи. | Адміністрація, члени а/к. | **02.12-27.12** |  |
| **2** | Робота ЦПК згідно планів | Керівники ЦПК | **Згідно плану** |  |
| **3** | Участь вчителів гімназії в районному конкурсі «Вчитель року-2020» | Заступники директора з навчальної роботи, НМР,  керівники Ц(П)К | **Згідно графіка** |  |
| **4** | Інструктивно – методична нарада з питань закінчення І семестру. | Дирекція школи. | **23.12** |  |
| **5** | Організація курсової перепідготовки вчителів на 2020 рік | Заступники директора | **До 27.12** |  |
| **6** | Проведення заліку з питання оволодіння ІКТ вчителями школи | Координатори  Гриж юк Н.М.  Білоус І.В. | **10.12** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану Всеобучу | Заступники директора з навчальної роботи, класні керівники, РГ | **3 декада** |  |
| **2** | Складання графіка подвірного обходу мікрорайону під час зимових канікул для уточнення списків дітей. | Заступник директора з початкових класів, вчителі – класоводи | **3 декада** |  |
| **3** | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук. | Учителі – предметними, ЗзНВР | **Згідно графіка** |  |
| **4** | Участь учнів у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук. | Учителі – предметними, ЗзННМР | **Згідно графіка** |  |
| **5** | Проведення пропедевтичних олімпіад у 4,5,6 класах з математики, української мови | Заступники директора з навчальної роботи, вчителі - предметники | **Згідно графіка** |  |
| **6** | Планування навчальної практики | Заступники | **ІІ декада** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Робота по систематизації навчально – методичних баз кабінетів | Зав. кабінетами. | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Складання кошторису на 2020 рік | Дирекція школи | **Протягом місяця** |  |
| **3.** | Інформація про спонсорську допомогу в І семестрі | Класні керівники | **27.12** |  |
| **4.** | Впорядкування книг в бібліотеці | Бібліотекар | **02.12-30.12** |  |
| **5.** | Рейд-перевірка «Стан збереження шкільного майна» | Дирекція школи | **18.12** |  |
| **6** | Контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарство | **Упродовж місяця** |  |

**Розділ ІІ.**  *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Організація проміжного контролю знань учнів з предметів ДПА – 9 кл, предметів ЗНО -11 кл | Заступник директора з навчальної роботи | **ІІІ декада** |  |
| **2** | Моніторинг рівня і якості знань учнів 2-4 класів з укр.мови, читання, математики. | Заступник з НВР | **ІІІ декада** |  |
| **3** | Проміжний моніторинг рівня і якості знань учнів 5-8, 10 класи | адміністрація | **ІІІ декада** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | «Українська армія – гордість українського народу» (уроки мужності, присвячені Дню Збройних сил України). Участь у районних змаганнях до Дня Збройних сил України | Грижюк Н.М.  Урсу В.М. | **грудень** |  |
| **2** | «Українська армія сьогодні: проблеми та перспективи» ( зустріч з працівниками комісаріату) | Урсу В.М. | **грудень** |  |
| **3** | «Святий Миколай прийшов до нас в гості» ( тиждень доброчинності ) | Леонтій М.М. | **16.12-19.12** |  |
| **4** | «Наш гість – святий Миколай»(святкове дійство) | Коваль Ю.С. | **19.12** |  |
| **5** | «Повір у себе»(благодійний концерт до Дня інвалідів) | Леонтій М.М.  Крайський О.М. | **грудень** |  |
| **6** | Проведення місячника ОМР | Урсу В.М. | **грудень** |  |
| **7** | Акція «Захисникам з любов’ю» | Леонтій М.М. | **грудень** |  |
| **8** | «Вже Новий рік усі стежки торує й до свят веселих наближає нас» (новорічні ранки та вечори) | Заступник з виховної роботи,  Кл. керівники | **грудень** |  |
| **9** | Предметні декади | Заступник директора з НВР |  |  |
| **10** | Засідання органів учнівського самоврядування | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор | **Згідно графіка** |  |
| **11** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня. | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |
| **123** | Робота з попередження правопорушень | ЗзВР, рада профілактики | **Грудень** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров ‘я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Цикл тренінгів по здоровому способу життя | Тренер Леонтій Е.М. | **2 декада** |  |
| **2** | Тиждень протипожежної безпеки «Хай кожна дитина знає – жартів з вогнем не буває» | Андрон Т.О.  класні керівники | **1 декада** |  |
| **3** | Конкурс малюнків «З вогнем погані жарти» | Романюк В.М. | **1 декада** |  |
| **4.** | Заходи по відзначенню Всесвітнього Дня боротьби зі СНІД ом | Заступник з ВР, вчитель ОБЖ | **1 декада** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1 | Проведення бесід про дотримання техніки безпеки під час проведення Новорічних свят у школі, вдома, на зимових канікулах | Заступники, класні керівники | **До 20.12** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Бесіди по правилам техніки безпеки під час новорічних свят і зимових канікул | Класні керівники | **грудень** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| **1** | Відвідування уроків до педради | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** | Проведення проміжних контрольних робіт з математики, української мови у 5 класах та замірів  з української мови, історії України, біології, географії, хімії у 9, 11 класах | Заступники директора з навчальної роботи, вчителі - предметники | **Протягом місяця** |  |
| 4 | Перевірка стану ведення шкільної документації | Заступники директора з навчальної роботи | **До 31.12** |  |
|  | **Педрада № 4**  *(додаток №1)* | Директор школи | **24.12** |  |
|  | **4.3. Накази по школі**  *(згідно циклограми)* |  |  |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Підсумкові збори класних колективів | Класні керівники | **23-27.12** |  |
| **2** | Засідання психолого-педагогічного батьківського всеобучу | Заступник з виховної роботи | **4 декада** |  |
| **3** | Робота консультпункту для батьків | Заступник з виховної роботи | **Протягом місяця** |  |
| **4.** | Про професійну орієнтацію майбутніх випускників | РГ | **Протягом року** |  |

**Розділ VI. *Робота психологічної служби***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Моніторинг обізнаності про передачу ВІЛ,СНІДу та шляхи попередження виникнення інфікування. | психологічна служба | **До 06.12** |  |
| **2** | Проведення консиліуму з педагогами. | соціальний педагог | **18.12** |  |
| **3** | Проведення занять з проблематики ВІЛ/СНІДу та шкідливих звичок за програмами німецько-українських проектів «Маршрут Безпеки» та «Fair-PlayЧесна-Гра» | практичний психолог | **17.12-18.12** |  |
| **4** | Засідання ради профілактики правопорушень | члени ради профілакти | **грудень** |  |
| **5** | «Молодь проти СНІДУ» (акція)  Участь у методичній студії «Профілактика мобінгу» | психолог  практичний психолог | **грудень**  **12.12.** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Вивчення роботи вчителів , які атестуються | Дирекція, а/к | **грудень** |  |
| **2.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки»№3 | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **3.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **постійно** |  |
| **4.** | Робота Відкритої педагогічної академії (психолого-педагогічного семінару) ( за окремим планом)  Заняття №2 | Заступник з НМР | **12.12** |  |
| **5.** | Проведення конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт та рефератів учнів-членів наукового товариства «Гіперіон» на засіданнях секцій НТ. | Керівники Ц(П)К | **грудень** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Провести конкурс для школярів «Гімназист року», «Інтелект гімназії»  ІІ етап – грудень | Вороніна Л.А. | **До 30.12** |  |
| **7.** | Робота над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | **Упродовж місяця** |  |
| **8.** | Видати гімназійний часопис «Вісник Глибоцької гімназії»  ( 2 випуск) | Коваль Ю.С. | **До 20 .12** |  |
| **9.** | Педагогічні читання  Заняття №2 | Вороніна Л.А. | **06.12** |  |
| **10.** | Вивчення стану методичного забезпечення викладання біології | Вороніна Л.А. | **Упродовж місяця** |  |
| **11** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **12** | Провести на базі гімназії попередній захист науково-дослідницьких робіт | Голова НТУ | **Грудень** |  |
| **13** | Засідання Ради наукового товариства  Засідання№ 3 | Вороніна Л.А. | **27 грудня** |  |
| **14** | Тиждень Захисту Вітчизни | Урсу В.М. | **02.12- 06.12** |  |
| **15** | Декада математики та інформатики | Білоус І.В. | **09.12-20.12** |  |
| **16** | Проведення пропедевтичних олімпіад у 4,5,6 класах з математики, української мови | Заступники директора з навчальної роботи, вчителі - предметники | **Згідно графіка** |  |
| **17** | Вивчення стану викладання біології | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | **Упродовж місяця** |  |
| **18** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А.  Максимюк Л.І.  Ц(П)К естетичних дисциплін | **До 30.12** |  |
| **19** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **До 30.12** |  |
| **20** | Педагогічний консиліум з питань адаптації учнів 5 класів «Якісні зрушення в розвитку особистості учня – головне завдання вчителів-предметників та класних керівників 5 класів» | Вороніна Л.А.  Стрільчук О.В. | **20.12** |  |
| **21** | Тиждень молодого вчителя (Дмитрашко О.В., Вакарюк К.Т.) | Вороніна Л.А. | **16.12-20.12.2019** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.12** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.12** |  |
| **3.** | Спільно їз службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соц. педагог | **Протягом місяця** |  |

**Січень**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1.** | Відвідування уроків вчителів, що атестуються, продовження вивчення системи їхньої роботи. | Адміністрація, а/к | **Протягом місяця** |  |
| **2.** | Робота методичних об′єднань,  Ц(П)К згідно планів | Керівники МО, Ц(П)К | **Згідно плану роботи** |  |
| **3.** | Участь вчителів школи в конкурсі «Вчитель року-2019-2020» | Заступники директора з навчальної роботи,  керівники МО, Ц(П)К | **Відповідно до графіку** |  |
| **4.** | Інструктивно – методична нарада з питань початку І І семестру. | Дирекція школи. | **08.01** |  |
| **5** | Перевірка роботи груп продовженого дня | Заступник директора з початкових класів | **Протягом місяця** |  |
| **6** | Засідання психолого- педагогічного консиліуму | Заступник з НВР | **І декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1** | Контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарство | **Упродовж місяця** |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану Всеобучу | Заступники директора з навчальної роботи, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Складання графіка подвірного обходу мікрорайону під час зимових канікул. | Заступник директора з початкових класів, вчителі – класоводи | **До 08.01** |  |
| **3** | Спільна робота з органами виконавчої влади по веденню документації з обліку дітей та підлітків. | Відповідальн. За ІСУО | **постійно** |  |
| **4** | Участь учнів школи у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук. | Учителі – предметними, ЗзННМР | **Протягом місяця** |  |
| **5** | Перевірка відвідування школи учнями 1-11 класів | Заступники директора, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **6** | Оновлення банку даних для створення соціального паспорта гімназії. | Заступник з виховної роботи , соціальний педагог | **До 21.01** |  |
| **7** | Поповнення бази даних по ЗНО. Оформлення стенду «Увага! ЗНО – 2019» | Відповід. за реєстрацію учнів для участі в ЗНО | **ІІІ декада** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Затвердження кошторису школи на 2019 р. | Директор школи | **До 28.01** |  |
| **2** | Ремонт шкільного майна | Завгосп | **02.01-10.01** |  |
| **3** | Підготовка документів на замовлення свідоцтв та атестатів | Класні керівники | **До 25.01** |  |
| **4** | Ремонт книг у бібліотеці | бібліотекар | **02.01-1.01** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з ……………… в …….класі | Заступник директора з навчальної роботи | **ІІ-ІІІ декада** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Предметні декади | Заступник директора з НР | **ІІ-ІІІ декада** |  |
| **2** | «Діти єднають Україну» (заходи до Дня Соборності) | Клуб «Феміда»  Скибінська Л.С. | **21.01** |  |
| **3** | **«Квіти у полі , там де Крути…» (з**аходи до Дня памяті героїв Крут) | Скибінська Л.С. | **січень** |  |
| **4** | Декада шани гімназії | ЗВР | **з 27.01** |  |
| **5** | Заходи до міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Педагог-організатор | **23.01** |  |
| **6** | Волонтерська робота по допомозі воїнам АО | Вчитель правознавства | **Упродовж місяця** |  |
| **7** | Засідання органів учнівського самоврядування | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор | **Згідно графіка** |  |
| **8** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня**.** | Грижюк Н.М. | **упродовж місяця** |  |
| **9** | Проведення уроків мужності | Класні кеівники | **січень** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Проведення тренінгових занять за програмою «Рівний – рівному» | Педагог – організатор | **Згідно плану** |  |
| **2** | Проведення бесід по профілактиці застудних захворювань. | Медична сестра,  Класні керівники | **січень** |  |
| **3** | Перевірка якості оформлення паспортів здоров’я | Медична сестра | **До 25.01** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1. | Проведення бесід з дотримання техніки безпеки взимку «Безпека вдома та на вулиці» (повторення правил безпеки) | Класні керівники | **січень** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Проведення ранкової фізхвилинки по класах | Вчителі фізичного виховання | **постійно** |  |
| **2.** | Перевірка стану температурного режиму в школі | Завгосп | **постійно** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| **1** | Вивчення стану викладання ….. | Адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Вивчення стану роботи з учнями, які навчаються на інклюзії. | Адміністрація | **Протягом**  **місяця** |  |
| **3** | Корекція графіка проведення факультативних занять, предметних декад, гурткової роботи. | Заступники директора | **ІІ декада** |  |
| **4** | Проведення загального оглядового контролю з метою перевірки організованого початку ІІ семестру:  - календарні плани;  - плани виховної роботи; | Заступники з НВР | **До 12.01** |  |
|  | **4.2. Засідання педагогічної ради №5***(додаток №1)* | Дирекція школи | **28.01** |  |
|  | **4.3. Накази по школі**  *(згідно циклограми)* |  |  |  |
|  | **5. Зміцнення навчально – матеріальної бази та організаційно – господарська робота.** |  |  |  |
| 1 | Робота над матеріально – технічним поповненням шкільних кабінетів | Завідуючі кабінетами | **постійно** |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи ( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Засідання батьківського комітету школи | ЗНВР | **Згідно графіка** |  |
| **2** | Робота консультпункту для батьків | адміністрація | **постійно** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Корекційна робота з категорією дітей з особливими потребами. | практичний психолог | **січень**  Згідно індивідуального плану роботи |  |
| **2** | Профілактична робота з батьками,  щодо запобігання різних форм насилля в сім’ї.  (презентації, диспути, консиліуми).  Участь у методичній студії | соціальний педагог  психологічна служба | **січень**  Згідно індивідуального плану роботи  **30.01** |  |
| **3** | Корекційні та профілактичні заняття з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку | психологічна служба | **січень**  згідно індив.плану роботи |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Вивчення роботи вчителів , які атестуються | Дирекція | **січень** |  |
| **2.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки» | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **3.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **4.** | Декада шани школи | Грижюк Н.М.  Леонтій Е.М. | **13.01-31.01** |  |
| **5.** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **6.** | Провести на базі гімназії захист науково-дослідницьких робіт МАН (І етап). | Голова НМР | **Січень** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Науково-методична рада  Засідання №3 | Голова НМР | **16.01** |  |
| **8.** | Завершити діагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості | Психолог | **Січень** |  |
| **9.** | Практикум «Оформлення науково-дослідницької роботи , підготовка її до захисту» | Керівники секцій НТ «Гіперіон» | **Січень** |  |
| **10** | День науковця-випускника гімназії | Вороніна Л.А. | **23.01.2020** |  |
| **11** | **Авторська творча майстерня «Креатив»**  **Засідання №2** | Вороніна Л.А. | **30.01** |  |
| **12** | Робота над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | Жовтень-квітень |  |
| **13** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **До 30.01** |  |
| **14** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **До 30.01** |  |
| **15** | Випуск «Гімназійного меридіану»№ 10 (НДР, творчі роботи гімназистів-призерів конкурсів , олімпіад тощо) | Вороніна Л.А. | **До 31.01** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні кер., секретар | **До 05.01** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.01** |  |
| **3.** | Спільно їз службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |
| **4.** | Контроль поновлення рішення селищної ради щодо закріплення за школою території обслуговування. | Відповідальний за облік дітей мікрорайону | **До 31.01** |  |

**Лютий**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Відвідування уроків вчителів, що атестуються. | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Проведення методичної декади  «Сучасний урок – урок розвитку особистості» | Керівники ЦПК | **3 декада** |  |
| **3** | «Завітайте в нашу школу і відвідайте наш клас» (Організація і проведення днів «відкритих дверей») | Керівники ЦПК | **3 декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення, раціональне використання навчально – матеріальної бази закладу** |  |  |  |
| **1** | Контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарство | **Упродовж місяця** |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Збір банку даних про попереднє працевлаштування учнів випускних класів | Заступники директора | **ІІІ декада** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану збереження шкільного майна | Заступник директора з господарської роботи | **03.02-07.02** |  |
| **2** | Складання кошторису на проведення ремонтних робіт у школі | Директор школи, завгосп | **03.02-14.02** |  |
| **3.** | Перевірка якості харчування в їдальні | Дирекція школи, відповідальний за організацію харчування, комісія | **Згідно графіку** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1** | Моніторинг запитів та навчальних інтересів учнів 7, 9 класів для організації допрофільного та профільного навчання | Заступник директора з навчальної роботи | **2 декада** |  |
| **2** | Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1 класу | Заступник директора з НВР | **ІІ тиждень** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Декада шани гімназії | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **03.02-07.02** |  |
| **2** | «О школо рідна!Наша друга мати» (вечір зустрічі з випускниками) | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор | **01.02** |  |
| **4** | Усні журнали «Наш скарб – рідна мова» та «З історії книги» | Бібліотекар | **2 декада** |  |
| **5** | «Стрітення настало, усім нагадало:готуйтесь птахів зустрічать»(конкурс на кращий будиночок для птахів) | Стрільчук А.М. | **3 декада** |  |
| **6** | Предметні декади | Заступник директора з НВР | **Протягом місяця** |  |
| **7** | «Афганістан – мій біль, моя пекуча память» (заходи до Дня вшанування учасників бойових дій: | Педагог-організатор, класні керівники | **14.02** |  |
| **8** | Участь у районному конкурсі «Чисті роси» | Педагог-організатор | **Згідно графіка** |  |
| **9** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня**.** | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |
| **10** | Єдиний урок до Дня Героїв Небесної Сотні | Класні керівники | **20.02** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Дотримання санітарно- гігієнічних норм у зимовий період | Медсестра школи | **постійно** |  |
| **2** | Перегляд та обговорення фільму «Соціальна мережа» | Грижюк Н.М. | **лютий** |  |
| **3** | «Геть байдужість від здоров’я»( бесіди з учнями про особисту гігієну) | Класні керівники | **лютий** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Проведення ранкових фізхвилинок | Вчителі фізкультури школи, | **постійно** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків вчителів, які працюють з учнями за індивідуальною та інклюзивною формами навчання, вивчення стану викладання ……………… | Заступники з НВР. | **Протягом місяця** |  |
| 2 | Перевірка стану ведення документації вчителів та учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання | Заступники з НВР. | **ІІІ декада** |  |
| 3 | Відвідування уроків вчителів, які атестуються | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
| 4 | Відвідування уроків | ЗНВР | **Протягом місяця** |  |
|  | **4.2. Нарада при директорові № 3**  *(додаток №2)* | Директор | **25.02** |  |
|  | **4.3. Накази по школі**  *(згідно циклограми)* |  |  |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | «У світі сучасних професій» (Екскурсія до служби зайнятості з метою профорієнтації) | Заступник директора з виховної роботи | **лютий** |  |
| **2.** | Обстеження матеріально – побутових умов проживання учнів, позбавлених батьківського піклування | Соціальний педагог, класні керівники, медсестра школи. | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Засідання батьківського всеобучу | Заступник директора з виховної роботи | **Згідно графіка** |  |
| **4** | Робота консультпункту для батьків | Заступник директора з виховної роботи | **постійно** |  |
| **5.** | «Завітайте в нашу школу і відвідайте наш клас»(день відкритих дверей) | Класні керівники | **лютий** |  |
| **6.** | Зустрічі з викладачами ЧНУ згідно угод про співпрацю | Керівники секцій НТ | **лютий** |  |
| **7.** | Підготовка оголошень про набір у 1 клас | Кл. керівники майб. 1 кл. | **лютий** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Психодіагностична робота з обдарованими дітьми(анкетування)  Методика Кондаша «Виявлення рівня тривожності підлітків» | практичний психолог  практичний психолог | **лютий**  **20.02** |  |
| **2** | Засідання ради профілактики правопорушень | члени ради профілактики | **лютий** | згідно індив.плану |
| **3** | Моніторинг з проблем жорстокого поводження з дітьми в сім’ї та школі і проявів насильства в учнівському колективі | психологічна служба | **20.02** |  |
| **5** | Оновлення банку даних учнів пільгової категорії | соціальний педагог | **до 05.02** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Провести методичну декаду «Фестиваль педагогічної творчості »(за окремим планом) | Вороніна Л.А. | **10.02-21 .02** |  |
| **2.** | Узагальнення вивченої роботи вчителів , які атестуються | Дирекція | **лютий** |  |
| **3.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки»№4 | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **4.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **постійно** |  |
| **5.** | Видати гімназійний часопис «Вісник Глибоцької гімназії»  ( 3 випуск) | Коваль Ю.С. | **До 28 .02** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Випуск «Наукового вісника Глибоцької гімназії» | Редакція наукового товариства | **До 4.02** |  |
| **7.** | Провести ярмарок методичних ідей вчителів , які атестуються «Творчі сходинки освітян гімназії» | Вороніна Л.А. | **лютий** |  |
| **8.** | Єдиний методичний день «45 хвилин інноваційних технологій». | Вороніна Л.А. | **лютий** |  |
| **9.** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **до 28.02** |  |
| **10.** | Засідання ради НТУ «Гіперіон» | Вороніна Л.А. | **28.02** |  |
| **11.** | Вивчення стану методичного забезпечення викладання зарубіжної літератури (до педради) | Вороніна Л.А. | **Упродовж місяця** |  |
| **12** | Провести проблемний моніторинг «Підвищення рівня навчальних досягнень учнів на основі самоосвітньої діяльності» | Заступники директора , керівники Ц(П)К | **Лютий - березень 2019** |  |
| **13** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **14** | Робота над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | **Жовтень-квітень** |  |
| **15** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **до 28.02** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.02** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.02** |  |
| **3.** | Спільно їз службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, психолог | **Протягом місяця** |  |

**Березень**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Творчі звіти вчителів, що атестуються | вчителі, що атестуються | **24.03** |  |
| **2** | Консультаційна нарада з питань проведення атестації педпрацівників школи у 2019 – 2020 н.р. | Голова атестаційної комісії | **03.03** |  |
| **3** | Засідання психолого- педагогічного консиліуму | Заступник з НВР | **ІІІ декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення раціональне використання навчально – методичної бази кабінетів** |  |  |  |
| **1** | Обладнання ігрового майданчика для початкової школи | Завгосп., батьки | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Контроль роботи теплового та електрогосподарства | Завгосп, відповід. за електрогосподарство | **Упродовж місяця** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Планування навчальної практики на весняних канікулах | Заступники директора | **До 20.03** |  |
| **2** | Здійснення подвірного обходу шестиліток | Вчителі початкових класів | **ІІІ декада** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Перевірка стану збереження підручників | Бібліотекар школи | **02.03-06.03** |  |
| **2** | Упорядкування території школи | Заступник з господарської роботи | **Упродовж місяця** |  |
| **3** | Обрізання дерев, підготовка клумб | Заступник з господарської роботи, класні керівники | **Упродовж місяця** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1.** | Моніторинг запитів учнів 9,11 кл щодо виявлення професійних інтересів | Заступники з НВР та ВР | **ІІ декада** |  |
| **2.** | Вихідний моніторинг рівня підготовки випускників 11 класів до ЗНО з укр. мови та літератури, математики, історії України, предметів ЗНО | Заступник з НР, вчителі - предметники | **ІІІ декада** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | «Іду з дитинства до Тараса » (Шевченківські дні) | Чугуєва Н.В. | **02.03-06.03** |  |
| **2** | «Духовність і мистецтво в житті людини» (година духовності) | Класні керівники | **березень** |  |
| **3** | Предметні декади, тиждень заступника | Заступник з навчальної роботи | **Протягом місяця** |  |
| **4** | Тиждень дитячої та юнацької книги. | Бібліотекар школи | **09.03-13.03** |  |
| **5** | Усний журнал «За сторінками підручника» | Бібліотекар школи | **12.03** |  |
| **6** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня**.** | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |
| **7** | «Духовність і мистецтво в житті людини» (година духовності) | Класні керівники | **березень** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Бесіди «Обережно – бурульки!» | Класні керівники, класоводи | **02.03-06.03** |  |
| **2** | Контроль за санітарно – гігієнічним режимом в школі | Дирекція | **16.03-20.03** |  |
| **3** | Відео – лекторій для старшокласників «Життя – це мить, ним дорожить зумій! | Соціальний педагог | **2 декада** |  |
| 4 | «Відверта розмова про…»(зустріч з лікарями амбулаторіє ОТГ) | Медична сестра | **березень** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1 | Техніка безпеки під час весняних канікул. | Класні керівники | **До 23.03** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Екскурсії в природу під час весняних канікул | Класні керівники, керівники гуртків | **канікули** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи | Заступники з навчальної, виховної, роботи | **ІІІ декада** |  |
| 2 | Відвідування уроків вчителів, які працюють з учнями за індивідуальною та інклюзивною формами навчання | Заступники з навчальної роботи | **Протягом місяця** |  |
| 3 | Відвідування уроків з предметів стан викладання яких вивчається | адміністрація | **Протягом місяця** |  |
|  | **4.2 Педрада №6**  *(додаток №1)* | Директор  школи | **24.03** |  |
|  | **4.3**. **Накази по школі**  *(згідно циклограми)* |  |  |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9 класів( визначення рівня готовності до подальшого навчання) | Класні керівники 9 класів | **ІІ декада** |  |
| **2** | Збори батьків майбутніх першокласників | Заступник директора з початкових класів, класоводи | **березень** |  |
| **3** | Засідання батьківського комітету | Заступник з виховної роботи | **Згідно графіка** |  |
| **4** | Робота консультпункту для батьків | Заступник з виховної роботи | **постійно** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Проведення навчального семінару-тренінгу для педагогів та батьків з метою профілактики суїцидів  «Підлітковий суїцид: превенція, інтервенція, поственція». (Коса Н.С. прот.№20 від 16.02-2012р.) | практичний психолог | **березень** |  |
| **2** | Консультування та психологічна просвіта батьків,педагогів,учнів з метою запобігання та профілактики проблеми жорстокого поводження з дітьми. | психологічна служба | **березень** |  |
| **3** | Моніторинг ціннісних орієнтирів шкільної молоді(методика «Ціннісні орієнтації») | психологічна служба | **До 31.03** |  |
| **4** | «Школа і поліція» (заняття для попередження протиправної поведінки) | члени ради профілактики | **березень** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Узагальнення вивченої роботи вчителів , які атестуються | Адміністрація, члени а/к | **березень** |  |
| **2.** | Робота над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | **Жовтень-квітень** |  |
| **3.** | Педагогічні читання  Заняття №3 | Вороніна Л.А. | **23.03** |  |
| **4.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки» | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **5.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **постійно** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Робота Відкритої педагогічної академії (психолого-педагогічного семінару)  Заняття №3 | Заступник з НМР | **25.03** |  |
| **7.** | Проведення тижня проектної діяльності. | Вороніна Л.А. | **16.03-20.03** |  |
| **8.** | Провести конкурс для школярів «Гімназист року»  ІІІ етап - березень | Вороніна Л.А. | **До 31.03** |  |
| **9.** | Випуск Методичного альманаху № 13  Матеріали методичної декади «Фестиваль педагогічної творчості вчителів Глибоцької гімназії - 2020» | Вороніна Л.А. |  |  |
| **10.** | Діагностичний опитувальник вчителів „Ваш творчий потенціал“ | Вороніна Л.А. | **Упродовж місяця** |  |
| **11.** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **12** | Шевченківські дні | Чугуєва Н.В. | **02.03-10.03** |  |
| **13** | Декада фізики та астрономії | Стрільчук А.М. | **09.03-20.03** |  |
| **14** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **до 31.03** |  |
| **15** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **до 31.03** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.03** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.03** |  |
| **3.** | Звіт про проведену роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку | Відповідальний за облік дітей мікрорайону | **До 25.03** |  |
| **4.** | Спільно із службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |

**Квітень**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Консультпункт для вчителів, які проводять контрольні роботи в 11 класах. | Заступник з начальної роботи | **І декада** |  |
| **2** | Підготовка матеріалів на засідання педради про перевід учнів , допуск до ДПА, звільнення від ДПА, оздоровлення дітей під час літніх канікул | Заступники | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Дискусійний стіл для класних керівників «Профілактика негативних звичок» | Соціальний педагог | **квітень** |  |
|  | **1.2.Зміцнення раціональне використання навчально – методичної бази кабінетів** |  |  |  |
| **1** | Поповнення матеріально –технічної бази шкільної бібліотеки. | Заступник директора з навчальної роботи, бібліотекар | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Поповнення матеріально –технічної бази методичного кабінету. | Заступник директора з НМР | **Протягом місяця** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Організація підсумкового повторення | Заступник з навчальної роботи | **1 декада** |  |
| **2** | Складання графіка проведення ДПА у4; 9 кл, оформлення стенду «Увага! ДПА-ЗНО» | Заступник з навчальної роботи | **ІІ декада** |  |
| **3** | ІV Науково- практична конференція шкільного учнівського наукового товариства «Гіперіон» «Шлях у велику науку | ЗННМР | **28.04** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1.** | Упорядкування території школи | Заступник з господарської  роботи | **Щотижня** |  |
| **2.** | Висівання насіння квітів | Вчителі біології, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **3.** | Висаджування дерев, кущів | Вчителі біології, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **4** | Ремонт шкільного майна | завгосп | **13.04-17.04** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1** | Моніторинг з питань вивчення інтересів учнів 5-10 кл з вибору факультативів, курсів за вибором | Заступник з навчальної роботи | **Протягом місяця** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Всесвітній День Землі. «Нехай Земля квітує всюди» | Герман А.В.,  Білоус Н.М. | **до 24.04** |  |
| **2** | «У Чорнобиля немаєчасу» ( заходи до Дня Чорнобильської трагедії) | Гриж юк Н.М. | **до 27.04** |  |
| **3** | Гімназійне свято - вшанування призерів районних та обласних олімпіад та конкурсів  «Гордість школи- 2020» | Адміністрація, шкільне самоврядування | **30.04** |  |
| **5** | «З класом – класно!»(фото вернісаж стіннівок) | Леонтій М.М.  Класні керівники | **квітень** |  |
| **6** | «Яйце-райце»(виставка – писанок) | Коваль Ю.С.  Максимюк Л.І. | **до 19.04** |  |
| **7** | Сторінками життя ювілярів | квітень | **керівники кафедр** |  |
| **8** | Предметні декади: | Заступник директора з НР | **протягом місяця** |  |
| **9** | Засідання органів учнівського самоврядування | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор | **згідно графіка** |  |
| **10** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня. | Грижюк Н.М. | **протягом місяця** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров’я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Круглий стіл для класних керівників «Як полегшити соціалізацію учнів» | Соціальнийй педагог | **ІV декада** |  |
| **2** | Уроки безпеки життя ( до Дня охорони праці) | Класні керівники, класоводи | **квітень** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Участь у районних змаганнях зі спортивного орієнтування. |  | **квітень** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Перевірка документації шкільних МО,Ц(П)К | Заступник з НМР | **4 декада** |  |
| 2 | Вивчення компетентностей учнів 1-4 класів | ЗНВР | **Протягом місяця** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4.2. Педрада № 7**  *(додаток №1 )* | Дирекція , педколектив | **29.04** |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Засідання батьківського всеобучу | Заступник директора з виховної роботи | **Згідно графіка** |  |
| **2** | Робота консульпункту для батьків | Заступник директора з виховної роботи | **постійно** |  |
| **3** | Родинний міст. Зустріч з батьками учнів випускних 9-х, 11-х класів. | Грижюк Н.М.  Класні кер. | **квітень** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Моніторинг якості право виховної роботи | психологічна служба | **До 10.04** |  |
| **2** | Дослідження готовності учня до профільної освіти.  (методика Дж. Голланда).  Опитувальник суб’єктивного ставлення школяра до діяльності самого себе та оточуючих»(ССДСО)  (О.Афанасьєв)  Консультування та бесіди з питань профорієнтації.  Консультування з питань запобігання торгівлі людьми | психологічна служба  практичний психолог | **квітень ІІІ декада**  **квітень ІІІ декада** |  |
| **3** | Робота щодо попередження здійснення усіх форм насилля над дітьми. Презентація для учнів «Ми за дитинство без насилля», «Шкільний булінг» | соціальний педагог | **06.04-10.04** |  |
| **4** | Проведення заходів щодо попередження здійснення усіх форм насилля над дітьми – «Синя стрічка квітня» (презентації, диспути, виступи на батьківських зборах) | психологічна служба | **01.04-03.04** |  |
| **5** | Консультування учнів, батьків, учителів «ЗНО- ситуація тривожна, але безпечна». | психологічна служба | **березень-квітень** |  |
| **6.** | Профілактика правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою | РП,  психолог | **Протягом року** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | ІV Науково- практична конференція шкільного учнівського наукового товариства «Гіперіон» «Шлях у велику науку | ЗННМР | **23.04** |  |
| **2.** | Подавати матеріали про напрацювання вчителів гімназії до районної, обласної преси, вчительських сайтів, до гімназійного збірника «Ідеї. Пошуки.Знахідки» | Керівники МО, Ц(П)К | **постійно** |  |
| **3.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **4.** | Підготовка творчих звітів вчителів. Заповнення педагогами гімназії **карт особистісного зростання педагога у 2019-2020 н.р.** | Керівники Ц(П)К | **До 28.04** |  |
| **5.** | Видати гімназійний часопис «Вісник Глибоцької гімназії» ( 4 випуск) | Коваль Ю.С. | **до 30 .04** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Конференція « Підсумки роботи педколективу над ІІ практичним етапом реалізації науково-методичної теми у Глибоцькій гімназії «Удосконалення уроку на засадах особистісно орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору» | Керівники Ц(П)К  Вороніна Л.А. | **28.04** |  |
| **7.** | Засідання авторської творчої майстерні «Креатив»  Засідання №3 | Вороніна Л.А. | **14.04** |  |
| **8.** | Робота над створенням відеотеки кращих уроків з використанням інноваційних технологій | Вороніна Л,А.  Крючко І.П.  Остафійчук О.К. | **Жовтень-квітень** |  |
| **9.** | Випуск «Гімназійного меридіану  № 11» «Юна еліта Глибоцької гімназії 2020» | Вороніна Л.А. | **Квітень** |  |
| **10** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А. | **до 30.04** |  |
| **11** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **до 30.04** |  |
| **12.** | Провести підведення підсумків конкурсів «Гімназист року -2020», «Інтелект гімназії- 2020 » | Оргкомітет конкурсу | **до 30.04** |  |
| **13** | Провести урочисте засідання наукового товариства учнів «Гіперіон», на якому нагородити переможців конкурсів, підвести підсумки роботи за навчальний рік | Вороніна Л.А. | **10.04** |  |
| **14** | Проведення гімназійного свята «Творча обдарованість» | Вороніна Л.А.  Грижюк Н.М.  Леонтій Е.М. | **30.04** |  |
| **15** | Забезпечити результативну участь гімназистів у проектах МАН України «Юніор –історик», «Юніор – еколог», «Юніор –технік »тощо | Вороніна Л.А. | **Згідно графіка** |  |
| **16** | Науково-методична рада  **Засідання №4** | Голова НМР | **9.04** |  |
| **17** | Тиждень основ здоров’я | Андрон Т.О. | **06.04-10.04.2019** |  |
| **18** | Декада біології та хімії | Герман А.В.  Юркевич М.І. | **22.04-30.04** |  |
| **19** | Тиждень географії та економіки | Безверха В.Д.  Білоус Н.М. | **01.04-09.04** |  |
| **20** | Діагностичний опитувальник . Методичне діагностування вчителів гімназії в кінці навчального року | Вороніна Л.А. | **Упродовж місяця** |  |
| **21** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.04** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.04** |  |
| **3.** | Спільно із службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |

**Травень**

**Розділ І.** *Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Засідання науково- методичної ради.  Засідання №5 | Голова НМР | **07.05.** |  |
| **2** | Засідання психолого- педагогічного консиліуму | Заступник з НВР | **ІІ декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення раціональне використання навчально – методичної бази кабінетів** |  |  |  |
| **1** | Акція «Подаруй бібліотеці книгу» | Бібліотекар | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Акція « Моя класна кімната» | Батьківський комітет | **Протягом місяця** |  |
| **3** | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників | Заступник з НВР, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Робота по набору учнів до 1, 10 кл | Дирекція школи, класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Організація ДПА-ЗНО в 9; 11 класах | Заступник директора з навчальної роботи | **І декада** |  |
| **3** | Організація ДПА в 4 класах | Заступник з початкових класів | **І декада** |  |
| **4** | Діагностування вчителів щодо роботи над проблемною темою | Заступник З НМР | **ІІ декада** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Підготовка школи до ремонту, складання плану | завгосп | **До 29.05** |  |
| **2** | Придбання матеріалів для ремонту | Завгосп | **До 29.05** |  |
| **3** | Звіти про харчування учнів | Класні керівники, відповідальний за харчування | **До 29.05** |  |
| **4** | Генеральне прибирання класних кімнат | Класні керівники | **25.05-29.05** |  |
| **5** | Комплектування гімназії підручниками | Бібліотекар | **До 29.05** |  |

**Розділ ІІ.** *Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
| **1** | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 3-4 класів з математики, української мови. | Заступник директора з початкових класів. | **Упродовж місяця** |  |
| **2** | ДПА в 4-х класах | Заступник директора з початкових класів. | **Згідно графіка** |  |
| **3** | Початок ЗНО в 11 класах |  | **Згідно графіка** |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | **«Гомін далеких воєнних років» (заходи до Дня памяті та примирення):**   * участь у мітингу * операція « Турбота» * зустріч з ветеранами, учасниками та дітьми війни, учасниками АТО. | Грижюк Н.М.  Леонтій Е.М.  Класні керівники | **04.05-08.05** |  |
| **2** | Заходи до Дня Європи. «Україна і Європа « ( круглий стіл) | Грижюк Н.М. | **травень** |  |
| **3** | Участь в акції « Трудовий сюрприз рідній гімназії» | Класні керівники | **травень** |  |
|  | «Мамо, тобі низесенько вклонюсь!» (заходи до Дня матері) | Класні керівники | **травень** |  |
| **5** | Підготовка та проведення Свята останнього дзвоника « До побачення, гімназіє!» | Заступник з виховної роботи, педагог – організатор. | **травень** |  |
| **6** | Підготовка до урочистого вручення документів про освіту в 9 та 11 класах | Заступник з виховної роботи, педагог організатор | **Травень-червень** |  |
| **7** | Проведення лінійки початку і закінчення робочого тижня**.** | Грижюк Н.М. | **Протягом місяця** |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров′я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Спортивні змагання «Далі! Вище!Сильніше!» | Вчителі фізкультури | **ІІІ декада** |  |
| **2** | «Веселі старти»( 1-4 кл) | Класоводи | **ІІ декада** |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| **1** | Бесіда про дотримання техніки безпеки під час літніх канікул 1-4 кл | Класоводи | **До 22.05** |  |
| **2** | Бесіда про дотримання техніки безпеки під час літніх канікул 5-10 кл | Класоводи,  класні керівники | **До 22.05** |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Організація оздоровлення учнів у літній період | Заступник з виховної роботи | **ІІ-ІІІ декада** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Перевірка шкільної документації | Заступники | **ІІІ декада** |  |
| 2 | Проведення річних контрольних робіт | Заступники | **І-ІІІ декада** |  |
| 3 | Вивчення компетентностей учнів 1-4 класів | ЗНВР | **Протягом місяця** |  |
|  | **4.2. Педради:**  **№ 8;**  **№ 9;**  *(додаток №1)* | Дирекція школи, педколектив, | **19.05**  **26.05** |  |
|  | **4.3. Накази по школі**  *(згідно циклограми)* |  |  |  |
| 4. | Загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу Глибоцької гімназії | Рада гімназії | **травень** |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Анкетування батьків « Обжинки навчального року» | Класні керівники | **Протягом місяця** |  |
| **2** | Підсумкові класні батьківські збори | Класні керівники | **ІІ декада місяця** |  |
| **3.** | Загальногімназійні батьківські збори | Дирекція школи, класні керівники | **ІІІ декада місяця** |  |
| **4.** |  |  |  |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Консультування та бесіди з питань профорієнтації.  Проведення корекційних занять з метою профілактики агресивнох поведінки школярів. | психологічна служба  психологічна служба | **травень**  **04.05-08.05** | Згідно індивідуального плану роботи |
| **2** | Заняття з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку | психологічна служба | **постійно** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **2.** | Підготувати та провести педагогічні ради:педрада № 8, 9 | Дирекція | **19.05, 26.05** |  |
| **3.** | «Зустріч у мегаполісі методичної роботи « (звіти МО, Ц(П)К ) | Керівники Ц(П)К | **травень** |  |
| **4.** | Провести урочистий «Прийом у директора» для переможців обласних олімпіад, конкурсів, змагань. | Директор | **14.05** |  |
| **6.** | Провести вивчення і узагальнення системи роботи учителів Коваль Ю.С., Осіпової А.І., Скибінської Л.С., Андрон Т.О. | Крючко І.П.  Вороніна Л.А. | **Травень** |  |
| **7.** | Підготувати, видати збірник науково-дослідницьких робіт переможців і призерів МАН у 2019-2020н. р. | Вороніна Л.А. | **травень** |  |
| **8.** | Випуск «Гімназійного меридіану» №12 (збірник науково-дослідницьких робіт переможців і призерів І-ІІ етапів Всеукраїнського конкурсу НДР МАН у 2019-2020 н. р.) | Вороніна Л.А. | **травень** |  |
| **9.** | Випуск «Наукового вісника Глибоцької гімназії»( № 3) | Редакція наукового товариства | **До 11.05** |  |
| **10.** | Випуск щомісячного «Методичного бюлетеня» | Вороніна Л.А.  Ц(П)К іноземної філології | **травень** |  |
| **11.** | Випуск щомісячного «Методичного порадника» | Вороніна Л.А. | **травень** |  |
| **12** | Звіт про науково-методичну роботу | Вороніна Л.А. | **травень** |  |
| **13** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **14** | Наукове ноу-хау « Досягнення української науки», присвячене дню науки в Україні (19 травня) | Рада НТ «Гіперіон» | **18.05** |  |
| **15** | Засідання авторської творчої майстерні «Креатив»  Засідання №4 | Вороніна Л.А. | **19.05** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.05** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.05** |  |
| **3.** | Спільно із службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |

**Червень**

**Розділ І.**

*Організація навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.1.Робота з педагогічними кадрами.** |  |  |  |
| **1** | Проведення попередньої тарифікації | Дирекція школи | **1 декада** |  |
| **2** | Складання списків вчителів, які атестуються і проходять курсову підготовку наступного навчального року | Заступник директора з навчальної роботи | **І декада** |  |
|  | **1.2.Зміцнення раціональне використання навчально – методичної бази кабінетів** |  |  |  |
| **1** | Систематизація навчально – методичного забезпечення кабінетів школи | Зав кабінетами | **І-ІІ декада** |  |
|  | **1.3.Навчально – методична робота** |  |  |  |
| **1** | Підготовка документації на засідання ПМПК | Заступники з навчальної роботи | **І-ІІ декада** |  |
| **2** | Проведення ДПА в 9 класах | Заступник директора з навчальної роботи | **Згідно графіка** |  |
|  | **1.4. Фінансово – економічна та господарська діяльність** |  |  |  |
| **1** | Ремонт шкільного приміщення | завгосп | **До 30.06** |  |
| **2** | Звіт про використання спонсорських внесків | директор | **До 30.06** |  |

**Розділ ІІ.**

*Робота, спрямована на підвищення рівня навчально – виховного процесу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **1.2 Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2.2. Виховна та позакласна робота** |  |  |  |
| **1** | Урочисте вручення документів про освіту випускникам 9 та 11 класів | Заступник з виховної роботи, педагог організатор | **червень** |  |
|  |  |  |  |  |

**Розділ ІІІ.** *Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров я учнів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **3.1. Охорона здоров я і життя дітей, вчителів та технічних працівників.** |  |  |  |
| **1** | Організація оздоровлення учнів у літній період | Заступник з виховної роботи | **І-ІІІ декада** |  |
| **2** | Робота пришкільного табору |  | **І декада** |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3.2 Техніка безпеки й охорона праці** |  |  |  |
| 1 | Бесіда про дотримання техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт з підготовки школи до нового навчального року | директор | **01.06** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3.3. Оздоровлення учнів** |  |  |  |
| **1** | Організація оздоровлення учнів у літній період | Заступник з виховної роботи | **І-ІІІ декада** |  |

**Розділ IV.** *Управління навчальним закладом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  | **4.1. Внутрішкільний контроль.** |  |  |  |
| 1 | Перевірка шкільної документації | Заступники | **3 декада** |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | **4.2. Педагогічні ради:**  **№ 10**  **№ 11**  *(додаток№1)* | Директор, педколектив | **12.06**  **26.06** |  |
|  | **4.3. Накази по школі**  *(згідно циклограми)*  **Спільне засідання педагогічної ради та ради гімназії**  1. Публічний звіт директора. ( Блисенко Ю.Д. ) | ЗВР  Блисенко Ю.Д., Рада Гімназії ,педколектив | **12.06** |  |

**Розділ V.** *Додаткові напрямки з урахуванням типу закладу, умов роботи ( міжнародне співробітництво, співпраця з громадськими організаціями)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Співпраця з позашкільними установами з питання організації дозвілля учнів в оздоровчому таборі . | Директор табору, класні керівники | **Протягом зміни** |  |
| **2** | Засідання батьківського комітету школи «Планам школи – батьківську підтримку» | Грижюк Н.М. | **червень** |  |
| **3** | Участь батьків у проведенні ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року. | Класні керівники | **червень** |  |
| **4** | Публічний звіт директора перед колективов та громадськістю селища | директор | **червень** |  |

**Розділ VI.** *Робота психологічної служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Робота в літньому мовному таборі | Практичний психолог | **І декада місяця** |  |

**Розділ VІІ.** *Науково-методична робота*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Проаналізувати результати курсової підготовки , навчання педагогів гімназії на курсах ОІППО | Писарук Г.П. | **Червень** |  |
| **2.** | Працювати над поповненням віртуальної методичної скарбниці педагогічної майстерності вчителів. | Заступник з НМР, керівники МО, МК, Ц(П)К . | **Постійно** |  |
| **3.** | **Спільне засідання педагогічної ради та ради школи** | Дирекція ,  голова ради школи | **12.06** |  |
| **4.** | Аналіз виконання Цільової Програми розвитку Глибоцької гімназії «Інноваційний розвиток Глибоцької гімназії та зміцнення її конкурентоздатності» на 2016-2021 р.р. | Дирекція | **Протягом**  **місяця** |  |
| **5** | Випуск «Методичної афіші»  ( анонс нм заходів , вебінарів, тренінгів для вчителів у ФБ групі «Глибоцька гімназія») | Вороніна Л.А. | **Постійно** |  |
| **6** | Засідання науково-методичної ради №5 | Вороніна Л.А. | **2.06** |  |
| **7.** | Організація роботи літньої інтелектуальної школи НТУ»Гіперіон» | Вороніна Л.А. | **червень** |  |

**Розділ VІІІ.** *Забезпечення повної загальної середньої освіти* (у відповідності до наказу управління освіти №438 від 24.07-2014р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформація в управління освіти про учнів ( дітей з мікрорайону), що не охоплені навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники,секретар | **До 05.06** |  |
| **2** | Інформація в управління освіти про учнів в паперовому вигляді, з печаткою про рух учнів ( в разі переходу до іншого навчального закладу додавати підтверджуючу довідку ) | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, секретар | **До 05.06** |  |
| **3.** | Спільно із службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей здійснювати рейди з метою обстеження шкільних мікрорайонів для виявлення дітей неохоплених навчанням | Відповідальний за облік дітей мікрорайону, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог | **Протягом місяця** |  |
| **4** | Складання уповноваженим з числа учителів спільно з уповноваженим селищної ради списків дітей мікрорайону | уповноважений з числа учителів спільно з уповноваженим С/Р | **Протягом місяця** |  |

**Додаток 1**

**Педрада № 1**

**( серпень)**

**30.08**

1. Вибори секретаря педагогічної ради

2. Удосконалення фахової та педагогічної майстерності вчителя шляхом поширення інноваційних форм і методів в освітній процес –це одне із провідних завдань педагогів Глибоцької гімназії. ( Заяц В.П. )

3. Про організацію проведення атестації та затвердження списку вчителів, які потребують курсової перепідготовки в 2020 році ( Крючко І.П., Блисенко Ю.Д. )

4. Про мережу класів, навчальні плани, освітню програму гімназії на новий навчальний рік та про зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів ( Крючко І.П., Остафійчук О.К. )

5. Про структуру 2019-2020 навчального року , навчальну практику та екскурсії ( Ю.Блисенко )

6. Про внутрішкільний розпорядок.( Ю.Блисенко )

7. Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами ( Крючко І.П., Остафійчук О.К. )

8. Про відкриття в новому навчальному році профільних класів ( Крючко І.П. )

9. Про план роботи гімназії на 2019-2020 н.р. ( Ю.Блисенко )

10. Про конкурс фахової майстерності «Учитель року 2020» ( номінації: Зарубіжна л-ра, Хімія, Історія, Початкова освіта, Образотворче мистецтво, реєстрація з 16.09 до 06.10 ) ( Ю.Блисенко )

11. Про проведення ДПА для учнів, які не зявилися без поважних причин на основну сесію ( Блисенко Ю.Д. )

12. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики у 2019 – 2020 навчальному році. (Блисенко Ю.Д., Крючко І.П., Остафійчук О.К. )

13. Обговорення нової інструкції з діловодства і використання її в режимі роботи гімназії (Вороніна Л.А., Крючко І.П., Остафійчук О.К., Грижюк )

**Додаток №2**

**Нарада при директорові №1**

**вересень**

**( 10.09 )**

1. Звіт про спонсорську допомогу ( голова батьківського комітету школи, ЗзВР )

2. Інструктаж учителів щодо ведення шкільної документації. (Крючко І.П., Остафійчук О.К..)

3. Звіт про працевлаштування випускників 9, 11 класів. ( Грижюк Н.М. )

4. Організація навчально-виховного процесу( робота гуртків, факультативів, режим роботи, чергування, організація харчування ) ( Грижюк Н.М., Крючко І.П., Цуренко Н.Г.)

5. Про проведення вступного моніторингу.( Крючко І.П., Остафійчук О.К. )( ІІІ декада вересня-І декада жовтня)( 3 – 4 кл. – укр.. мова + матем) (4-5 кл. - укр.+ математ.); ( 9кл. – укр. + математ. + А(); Б(); В(); 10-11 кл. – укр.+математ.+ історія )

6. Про затвердження завдань та графіка ДПА для учня 11 класу Крилюка Х.С. ( Крючко І.П. )

7. Про профілактику побутового травматизму ( медсестра )

8. Про аналіз курсової підготовки , навчання педагогів гімназії на курсах ОІППО в 2019 році, аналіз участі в вебінарах, відкритих студіях ( Писарук Г.П., Вороніна Л.А. )

**Додаток 1**

**Педрада № 2**

**( вересень )**

**27.09**

1. Про випуск учня 11 класу, який складав ДПА ( Крючко І.П. )

**Додаток 1**

**Педрада № 3**

**( жовтень)**

**29.10**

1. Трудове навчання у закладах освіти та його роль у формуванні всебічно розвиненої особистості школяра ( Максимюк Л.І. )

2.Про стан викладання якість знань учнів з трудового навчання та технологій ( Крючко І.П.,)

3 Про розвиток початкової школи в контексті Нової української школи: рік другий ( Остафійчук О.К.)

4. Про якісну підготовку обдарованих учнів гімназії до участі в ІІ етапі ВУО та І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту НДР ( Вороніна Л.А. )

5. Про психологічний супровід обдарованих учнів у період підготовки до ВУО та конкурсів.(Стрільчук О.В.)

6. Художньо-естетичне виховання гімназистів як один із чинників гармонійного розвитку особистості. ( Грижюк Н.М.)

7. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 та 5 класів (Стрільчук О.В.)

8. Про стан ведення шкільної документації ( Крючко І.П. )

9. Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку ( Грижюк Н.М.)

**Додаток №2**

**Нарада при директорові №2**

**листопад**

**( 26.11)**

1. Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя. ( Остафійчук О.К,)

2. Стан роботи з важковиховуваними учнями, профілактика правопорушень. ( Грижюк Н.М.)

3. Підсумки шкільних предметних олімпіад. ( Крючко І.П.)

4. Про підсумки участі учнів гімназії у ІІ етапі ВУО та конкурсів ( Крючко І.П., Вороніна Л.А.)

5. Про результати вступного моніторингу та проведення в грудні моніторингу з укр.мови, читання, математики в 2-4 класі та предметів ДПА в 9класах, ЗНО в 11класі. ( Крючко І.П), Остафійчук О.К. )

6. Про виконання рішень педагогічної ради від 30.10-2019р. (..про стан ведення шкільної документації ). (( Крючко І.П., Остафійчук О.К. )

7. Про підготовку і порядок проведення новорічних ранків ( Грижюк Н.М. )

8. Бесіда з профілактики побутового травматизму ( за згодою ) (лікар- травматолог ), медсестра

**Додаток 1**

**Педрада №4**

**грудень**

**( 24.12)**

1Формування пізнавальних інтересів учнів у процесі вивчення біології (Герман А.В.)

2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології ( Блисенко Ю.Д.)

3.Науково-методичне забезпечення викладання біології .Результативність вчителів біології у роботі з обдарованими дітьми (Вороніна Л.А.)

4. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури. ( Стрільчук О.В. )

5. Діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі юних інтелектуалів у творчих конкурсах, змаганнях, турнірах у І семестрі 2019-2020 н.р .(Вороніна Л.А.)

6. Про роботу шкільних гуртків. ( Грижюк Н.М.)

7. Екологічне виховання як один із складників духовно-моральних цінностей гімназистів (Грижюк Н.М., Герман А.В., Юркевич М.І.)

8. Про затвердження списку вчителів, які потребують курсової перепідготовки для атестації в 2020 - 2021 році ( Крючко І.П. )

**Додаток 1**

**Педрада № 5**

**( січень )**

**28.01**

1. Про підсумки навчально-виховної , науково-методичної роботи педколективу  гімназії  за     І півріччя 2019-2020 н.р. та завдання щодо якісного завершення навчального року ( Крючко І.П., Остафійчук О.К, Вороніна Л.А., Грижюк Н.М.)
2. Про впровадження інклюзивного навчання в гімназії. ( Крючко І.П. )
3. Превентивно-правове виховання школярів та профілактика правопорушень ( Грижюк Н.М.)

4. Про організацію і проведення атестації вчителів гімназії. ( Блисенко Ю.Д.)

5. Про результати перевірки ведення шкільної документації ( Крючко І.П., Остафійчук О.К.)

6. Про результати перевірки відвідування учнями школи в І семестрі ( Грижюк Н.М. )

**Додаток №2**

**Нарада при директорові №3**

**лютий**

**(25.02)**

1. Про формування завдань для ДПА ( 4;9 класи), виконавці (Остафійчук О.К …………...)

2. Про стан ведення шкільної документації. ( Крючко І.П., Вороніна Л.А., Грижюк Н.М. )

3. Про організацію набору учнів до школи (Остафійчук О.К)

4. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки (Остафійчук О.К., Крючко І.П.)

5. Інформація про підготовку документації до засідань шкільної та обласної ПМПК (Крючко І.П.)

6. Про підготовку самоаналізу роботи школи в 2019-2020 н.р. ( Блисенко Ю.Д. ) (учителі до 01.05; керівники МО до 15.05; заступники до 28.05; шкільний звіт до 11.06 )

7. Про проведення вихідного моніторингу ( Крючко І.П., Остафійчук О.К.)

**Додаток 1**

**Педрада №6**

**( березень)**

**24.03**

1. Формування в школярів розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної культури засобами зарубіжної літератури ( Янцаловська О.В., Трипадуш Д.Г. )

2. Про стан викладання, якість знань учнів з зарубіжної літератури

( Крючко І.П.)

3. Про підготовку і проведення дня ЦЗ. ( 24.04 ) ( Крючко І.П.)

4. Організація вшанування шкільної еліти. ( 30.04 ) ( Вороніна Л.А.)

5. Педагогічний Флеш-месенж вчителів , що атестуються у 2018-2019 н.р. ( учителі – предметники)

6. Про затвердження екзамену ДПА за вибором ( 9 клас) ( Блисенко Ю.Д.)

7. Результати вихідного моніторингу ( Крючко І.П. )

8. Про результати перевірки виконання класними керівниками планів виховної роботи ( Грижюк Н.М. )

**Додаток 1**

**Педрада №7**

**( квітень)**

**29.04**

1. Розвиток творчої особистості гімназистів в сучасному освітньому середовищі. (Грижюк Н.М.)

2. Затвердження завдань до ДПА (4, 9 кл.) (…………………………………..)

3. Формування здорового способу життя – спільна турбота школи та сім’ї. (Грижюк Н.М.)

4. Про підсумки організації і проведення атестації вчителів гімназії. ( Блисенко Ю.Д.)

5. Про роботу учнівського самоврядування ( Леонтій Е.М. )

**Додаток 1**

**Педрада № 8**

**( травень)**

**19.05**

1. «Зустріч у мегаполісі методичної роботи МО, Ц(П)К» (звіт кафедр про роботу за рік ) (Керівники Ц(П)К, Крючко І.П. )

2. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальн

3. Про допуск та звільнення учнів 11 класів до ( від) ДПА (Крючко І.П., Романюк Н.П., Стрільчук А.М. )

4. Про допуск та звільнення учнів 4 класів до ( від) ДПА (Остафійчук О.К., Дмитрашко О.І., Цуркан І.Г.)

5. Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника» ( Леонтій Е.М., Грижюк Н.М. )

6. Про роботу бібліотеки в поточному навчальному році ( Цурка М.Н. )

7 Про роботу факультативів, спецкурсів, курсів за вибором. ( Крючко І.П.)

**Додаток 1**

**Педрада № 9**

**( травень)**

**26.05**

1. Про допуск та звільнення учнів 9-х до ( від) ДПА . (Скибінська Л.С., Осіпова А.І., Трипадуш Д.М. );

2. Про виконання навчальних праграм, переведення учнів 1-4 класів, нагородження похвальними листами за високі успіхи в навчанні. ( Остафійчук О.К. )

3. Звіт про науково- методичну роботу за навчальний рік. ( ЗНМР – Вороніна Л.А. )

4. Звіт по виховній роботі за навчальний рік. ( ЗВР – Грижюк Н.М.)

5. Звіт про навчальну роботу в 2019-2020 н.р. ( Крючко І.П , Остафійчук О.К. )

6. Про призначення комісії з виписки випускних документів ( Крючко І.П. )

7. Про організацію роботи школи в літній період та навчальну практику ( Крючко І.П., Грижюк Н.М., Леонтій Е.М., Писарук Г.П. (мовний табір) )

**Додаток 1**

**Педрада № 10**

**( червень)**

**12.06**

**Спільне засідання педагогічної ради та ради гімназії**

1. Публічний звіт директора. ( Блисенко Ю.Д. )

2. Про визначення претендентів на відзнаку в 2020-2021 н.р.(Білоус Н.М., Янцеловська О.В., Андрон Т.О., Романюк В.М.)

3. Про пісумок ДПА в 9-х ( Крючко І.П.)

4. Про виконання навчальних праграм , переведення учнів 5-8, 10 класів та нагородження похвальними листами за високі успіхи в навчанні (Крючко І.П. )

5. Про виконання навчальних праграм , випуск учнів 9 класів, нагородження похвальними грамотами «За особливі успіхи в вивченні окремих предметів». ( Крючко І.П. )

6. Про роботу початкових класів гімназії ( Остафійчук О.К. );

7. Про запобігання нещасним випадкам під час літніх канікул (Грижюк Н.М. )

8. Про ознайомлення з попередньою тарифікацію. ( Крючко І.П., Остафійчук О.К.)

**Додаток 1**

**Педрада № 11**

**( червень)**

**26.06**

1. Про пісумок ДПА в 11-х класах ( Крючко І.П.)

2. Про виконання навчальних праграм та випуск учнів 11 класів, нагородження похвальними грамотами, медалями «За особливі успіхи в навчанні». ( Крючко І.П. )

3. Про проходження працівниками гімназії медичного огляду (медсестра )

3. Про затвердження попередньої тарифікації ( КрючкоІ.П., Блисенко Ю.Д. )